

Innkalling til møte

BU Brukerutvalget

Møtetid	23. mars 2023, kl. 12:00
Møtested	Tønsberg sykehus, møterom CA-E1-028

Eventuelle forfall meldes til Katrine Svinterud, e-post kachri@siv.no, mobil 92048888

Med vennlig hilsen
Sekretariatet

Saksliste

Saker til behandling

9/23 Godkjenning av referat fra møte 16. februar 2023	3
10/23 Brukerundersøkelsen Si din mening	11
11/23 Rammer og råd for å ta, dele og publisere bilder, film og lydopptak	15
12/23 Lokalt forbedringsarbeid i SiV, #Råbra	19
13/23 Administrerende direktørs orientering 23.03.2023	21
14/23 Saker til kommende møter per mars 2023	22
15/23 Erfaringsutveksling per 23. mars 2023	25
16/23 Referatsaker mars 2023	26
17/23 Eventuelt 23.03.2023	47



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 9/23
Sakstype: Godkjenning
Saksid: 23/00236-22

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Godkjenning av referat fra møte 16. februar 2023

Vedlegg:
Referat møte BU Brukerutvalget 16.02.2023

Hensikten med saken:

Forslag til referat fra brukerutvalgets foregående møte legges fram til godkjenning.

Forslag til konklusjon:

Referat fra brukerutvalgets møte 16. februar 2023.

Tønsberg, 16. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør



Møtereferat

BU Brukerutvalget

Møtetid	torsdag 16. februar 2023, kl. 12:00
Møtested	Tønsberg sykehus, møterom CA-E1-028
Arkivsak:	22/04059

Deltakere

Erik Hansen	Leder
Anne Elisabeth Frogner	nestleder
Henrikke M. B. Kristiansen	Leder i Ungdomsrådet
Ellen Bente Holtungen	
Anne Forbord	
Leif Larsen	
Fred Tore Henriksen	
Karin H. J. Rysst	
Torunn Grinvoll	Fra Pasient og brukerombudet
Forfall	
Av 8 medlemmer var 8 tilstede	

Ellers møte

Sondre Bogen Straume	Regional brukerutvalg HSØ RHF
Nina Bakkefjord	Fra organisasjonen Løvemammaene

Fra administrasjonen møte

Torgeir Grøtting	Analyse sjef
Tine Taksdal	Overlege og leder for PALBU
Dawn Aas Aune	Seksjonsleder barneseksjon
Mona Wike	Brukerrådgiver
Katrine Svinterud	Referent

Det var ingen merknader til innkalling eller saksliste.

SAKSKART			Side
1/23	23/00236-1	Godkjenning av referat fra møte 8. desember 2022	3
2/23	20/01212-16	Rapportering av nøkkeltall til brukerutvalget	3
3/23	23/00236-9	Barne palliative team i Sykehuset i Vestfold HF	4
4/23	23/00236-8	Hva er viktig for deg? 2023	4
5/23	23/00236-3	Saker til kommende møte i mars 2023	5
6/23	23/00236-5	Erfaringsutveksling per 16. februar 2023	6
7/23	23/00236-6	Referatsaker februar 2023	6
8/23	23/00236-2	Eventuelt 16.02.2023	7

Saker til behandling**1/23 Godkjenning av referat fra møte 8. desember 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	1/23

Hensikten med saken

Forslag til referat fra brukerutvalgets foregående møte legges fram til godkjenning.

Forslag til konklusjon

Referat fra brukerutvalgets møte 8. desember 2022.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

Referat fra brukerutvalgets møte 8. desember 2022.

2/23 Rapportering av nøkkeltall til brukerutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	2/23

Hensikten med saken

Brukerutvalget behandlet i møte 17. september 2019 sak med forslag til temaer for rapportering av nøkkeltall i utvalget. Konklusjonen i saken er siden fulgt opp i hvert andre møte i Brukerutvalget. Denne saken er oppfølging av konklusjonene gjort i de ulike behandlingene av sakene.

Forslag til konklusjon

1. Utvalget tar saken til orientering.
2. Utvalget kan i rapporteringssaker be om endring av rapporteringsområder, eller utvidelse med flere rapporteringsområder.

Møtebehandling

Analysesjef Torgeir Grøtting presenterte nøkkeltall for utvalget, presentasjonen omfattet tall for hele 2022 og med spesielt fokus på den store pasienttilstrømningen i desember 2022 og januar 2023.

Brukerutvalget takket for en meget god og interessant presentasjon, som legges ved utsending av møtetreferatet.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

1. Utvalget tar saken til orientering.
2. Utvalget kan i rapporteringssaker be om endring av rapporteringsområder, eller utvidelse med flere rapporteringsområder.

3/23 Barne palliative team i Sykehuset i Vestfold HF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	3/23

Hensikten med saken

Orienterer brukerutvalget om hvordan SiV ivaretar og utøver barne palliasjon.

Dette er en oppfølging sak fra tidligere møte i brukerutvalget høsten 2021.

I dette møtet deltar ny seksjonsleder Dawn Aas Aune og overlege Tine Taksdal, som har ansvaret for barnepalliative team i SiV (PALBU). Sistnevnte vil orientere i møte.

I tillegg er den diagnoseuavhengige organisasjonen Løvemammaene v/ Nina Bakkefjord, invitert til å delta på saken. Organisasjonen arbeider aktivt for syke barn og deres familier.

Forslag til konklusjon

Brukerutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Overlege og leder for PALBU ved SiV Tine Taksdal presentert barne palliative team ved sykehuset og med fokus på hva utviklingen hadde vært siden brukerutvalget sist behandlet saken i 2021.

Invitert gjest Nina Bakkefjord fra organisasjonen Løvemammaene informerte om organisasjonens arbeid med PALBU og prosjektet Bære sammen.

Seksjonsleder ved barneseksjon Dawn Aas Aune deltok også på behandling av saken.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

Brukerutvalget tar saken til orientering.

4/23 Hva er viktig for deg? 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	4/23

Hensikten med saken

Hensikten med saken er å orientere brukerutvalget om forslag til aktivitetsplan for «Hva er viktig for deg?»-markeringen 2023, og invitere Brukerutvalget til å komme med innspill.

Forslag til konklusjon

1. Brukerutvalget tar presentasjonen til orientering.
2. Brukerutvalgets innspill i møtet tas med i det videre arbeidet med å lage en aktivitetsplan for 2023.

Møtebehandling

Brukerrådgiver fra kvalitetsseksjonen Mona Wike presenterte gjennomføring av Hva er viktig for deg 2023 og innledet til dialog i møte for å få med seg utvalgets innspill i det videre arbeidet.

Utvalget har også et medlem i arbeidsgruppen som arbeider med gjennomføring av hva er viktig for deg 2023.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

1. Brukerutvalget tar presentasjonen til orientering.
2. Brukerutvalgets innspill i møtet tas med i det videre arbeidet med å lage en aktivitetsplan for 2023.

5/23 Saker til kommende møte i mars 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	5/23

Hensikten med saken

Brukerutvalget behandlet i sak 53/22 utvalgets møteplan for 2023, neste møte er torsdag 23. mars 2023, saken legges fram for å oppdatere utvalget på saker til kommende møte med mulighet for innspill til saker/tema til kommende møte, utover de som står der foreløpig. Oppdatering av årsplan legges fra i hvert påfølgende møte.

Forslag til konklusjon

Saken tas til orientering.

Innspill til saker i møte noteres:

-

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

Saken tas til orientering.

Innspill til saker i møte noteres:

- Råbra ved SiV HF

6/23 Erfaringsutveksling per 16. februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	6/23

Hensikten med saken

Brukerutvalgets medlemmer har i perioden deltatt i:

- Regional fagplan fysikalsk medisin og rehabilitering, styringsgruppe
- Pasientsikkerhetsutvalget (PSU)
- Forskningsutvalget (FU)
- Hovedkvalitetsutvalget (HKU)
- Klinikkenes kvalitetsutvalg (KKU)
- Klinisk etikk komite (KEK)
- Styremøte
- Partnerskapsmøte Helsefellesskapet
- SSU Helsefellesskapet
- Styringsgruppemøte strålesenter
- Strategisk samhandlings utvalg (SSU)
- Nasjonal helse/sykehusplan
- Forbedringsteam trygg utskrivning
- Prosjekt brukerstemmen
- Prosjekt si din mening
- UngArena+ ungdomspanel
- Idemottaket
- Støttetjenester (OE prosjektet)

Forslag til konklusjon

Saken tas til orientering.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

Saken tas til orientering.

7/23 Referatsaker februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	7/23

Hensikten med saken

Saken gir oversikt over nye, viktige dokumenter som er mottatt siden siste møte i brukerutvalget.

Forslag til konklusjon

Brukerutvalget tar den framlagte referatsaken til orientering.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig tiltrådt.

Konklusjon

Brukerutvalget tar den framlagte referatsaken til orientering.

8/23 Eventuelt 16.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BU Brukerutvalget	16.02.2023	8/23

.

Sondre Bogen Straume, brukerutvalgets kontaktperson fra det regionale brukerutvalget til HSØ RHF, invitert gjest til møte, tok opp hvordan referat fra møtene føres/skrives, mer spesifikt utforming av referatet og hva som inkluderes av informasjon i dem.

Møte ble hevet kl. 14.55.



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 10/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 21/02292-7

Saksbehandler: Mona Wike

Brukerundersøkelsen Si din mening

Vedlegg: Forslag til spørsmål i ny versjon av Si din mening (i saken side 4)

Hensikten med saken:

- Informere om status på arbeidet med å etablere SMS-utsendt versjon av brukerundersøkelsen Si din mening.
- Drøfte og gi innspill til de foreslåtte spørsmålene i undersøkelsen.

Forslag til konklusjon:

1. Presentasjon av status i arbeidet med å etablere løsning for SMS-utsendt Si din mening tas til etterretning.
2. Konklusjon om spørsmålene trekkes i møtet.

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør



Faktagrunnlag:

Det ble i Direktørens ledergruppe (DLG) 18.01.22 besluttet at det skal etableres en permanent brukerundersøkelse, som sendes ut via SMS, for alle kliniske enheter i SiV i 2022. Saken ble også presentert i Brukerutvalget 23.03.22. I saken som ble lagt frem ble det i DLG konkludert med følgende:

1. Presentasjon av pilotering av brukerundersøkelse i utvalgte seksjoner i KFMR, KPA og medisin tas til orientering.
2. SiV etablerer en permanent brukerundersøkelse som sendes ut via SMS for alle kliniske enheter i 2022. Servicedivisjonen IKT, ved E-helse, får i oppdrag å få plass tekniske løsninger.
3. Det etableres et system for rapportering, oppfølging og bruk av resultater fra brukerundersøkelsen. Fagavdelingen, ved analyse- og kvalitetsseksjonen, får ansvar for å legge frem forslag til system for oppfølging i HKU mars 2022. Erfaringer og anbefalinger fra pilotstedene tas inn i arbeidet.
4. Økonomiske konsekvenser må redegjøres for før endelig beslutning ved administrerende direktør.

I denne saken redegjøres det for status i arbeidet med å etablere en ny løsning for SMS-utsendt brukerundersøkelse.

Bestilling av tilbud ble sendt Sykehuspartner april 2022. Men det viser seg at fremdrift har tatt mye lenger tid enn forutsett, og levering av løsning vil ikke være på plass før tidligst høsten '23. Dette henger blant annet sammen med at det er flere helseforetak i regionen som ønsker å anskaffe samme løsning. Dette vil kunne gi en del stordriftsfordeler, og Sykehuspartner har brukt en del tid på å kartlegge disse og hvilke foretak dette kan være aktuelt for.

Teknisk løsning

Arbeidet med å innhente tilbud fra Sykehuspartner har, som sagt, vist seg å ta lengre tid enn forutsett, men tilbud ble endelig mottatt 24.01.23. Tilbudet er godkjent og bestilling på løsning er nå sendt. Tilbudet inkluderer innkjøp, oppstart, ROS-analyse og drift av løsningen.

Den tekniske løsningen, og bestillingen hos Sykehuspartner, inkluderer innkjøp av programvare fra selskapet Webport. Løsningen har et enkelt brukergrensesnitt og tilfredsstillende ivaretagelse av personvern og informasjonssikkerhet. Løsningen muliggjør også vasking av innrapporterte data i fritekst og kontroll mot offentlig reservasjonsregister.

Tidsplan for levering fra Sykehuspartner er ikke avklart på tidspunktet for utsending av sakspapirer til møtet.

Utvikling av spørsmål

Parallelt med arbeidet med å innhente tilbud på teknisk løsning er det arbeidet frem forslag til spørsmål som kan benyttes i den nye løsningen. Disse er utarbeidet av en tverrfaglig gruppe fra stab og klinikker, samt to representanter fra Brukerutvalget. FHI har gitt råd i prosessen. Spørsmålene er også testet på både brukere, og ledere som senere skal bruke svarene som kommer inn i sine enheter.

Det endelige forslaget til spørsmål er basert på Fhi sitt spørreskjema: [Pasienterfaringer i spesialisthelsetjenesten. Et generisk, kort spørreskjema. \(fhi.no\)](#), hvor Fhi har identifisert kjernesporsmål til bruk i lokale pasienterfæringsundersøkelser gjennom brukertesting og



–vurdering. Disse spørsmålene er igjen tilpasset SiV i samarbeid med seniorforsker ved Seksjon for brukeropplevd kvalitet i Fhi.

I tillegg til faste spørsmål foreslås det et åpent spørsmål der det er mulig å svare i fritext. Det er også ønskelig å kunne åpne for at det kan legges inn tilleggsspørsmål som er spesifikke i utvalgte utviklings- og forbedringsarbeid.

System for rapportering, oppfølging og bruk av resultater

Den tekniske løsningen som ligger i bestilling hos Sykehuspartner innebærer ikke komplett løsning for rapportering. Dette må utvikles lokalt, og analyseseksjonen er klare til å starte dette utviklingsarbeidet så snart løsningen har de nødvendige data tilgjengelig.

Den totale løsningen skal, når dette arbeidet er ferdig, kunne rapportere svarene fra pasientene tilbake til den enkelte seksjon der pasienten har vært.

Tilgjengelige data med resultater fra brukerundersøkelsen er første steg for at tilbakemeldinger skal føre til forbedring. Det kritiske punktet er om ledere på alle nivåer har vilje til å faktisk gjøre endringer basert på brukeropplevelse. Dersom sykehuset i Vestfold ønsker å få til brukermedvirkning i praksis vil det kreve at det også lages et system for oppfølging. Et slikt system kan for eksempel være fast presentasjon av resultater fra styret, i DLG eller i HKU og KGU. I tillegg må det legges til rette for at det kan settes av tid og rom til å jobbe med resultatene, på alle nivåer.

Fagavdelingen, ved analyse- og kvalitetsseksjonen har fått i oppdrag å legge frem et forslag til system for oppfølging. Dette arbeidet er igangsatt, men vil avhenge av utviklingen av rapporter, og dette jobbes det med fortløpende i takt med utviklingen av den tekniske løsningen.

Samarbeid med andre HF

Underveis i arbeidet med å få på plass en ny brukerundersøkelse ved SiV har det vært samarbeidet med andre HF som har hatt det samme behovet for å etablere en brukerundersøkelse. Et slikt samarbeid har hatt som målsetting å dele erfaringer og eventuelle kostnader ved anskaffelse.

Per. 1. mars har Vestre Viken og Sykehuset Østfold bestilt tilsvarende løsning, og Sykehuset Telemark og Ahus vurderer samme løsning. Sykehuset Innlandet avventer. Sykehuset Sørlandet har valgt en annen løsning som både innhenter PROMS og PREMS og som dokumenteres i journal. Ytterligere HF i HSØ har ikke gitt tilbakemelding.

Vurdering

En løsning for kontinuerlig innhenting og oversikt over hvordan SiV sine tjenester oppleves vil gi innsikter som kan benyttes på alle nivåer i organisasjonen. Disse vil gi retning for forbedrings- og utviklingsarbeid på sykehusnivå, men først og fremst gi viktige innspill i den daglige driften i den enkelte seksjon.

Arbeidet med å få etablert løsningen har vist seg tidkrevende og komplekst, og at det foreligger en klar bestilling for den tekniske løsningen er positivt. Arbeidet med å få på plass en systematisk bruk og oppfølging av resultatene fra brukerundersøkelsen må imidlertid ikke undervurderes. I tillegg til å etablere rutiner og prosedyrer er det i stor grad et holdningsarbeid som må til, og resultat og tiltak ut i fra disse må etterspørres og kommuniseres.



Vedlegg 1 Utast til spørsmål for brukerundersøkelsen Si din mening

1. Fikk du den informasjonen du trengte før ditt siste besøk på Sykehuset i Vestfold? (oppmøte, tid, sted og forberedelser).
2. Opplevde du å få den informasjonen du hadde behov for under ditt opphold/besøk?
2. Opplevde du at dine pårørende fikk den informasjonen du ønsket at de skulle ha?
4. Snakket de ansatte til deg slik at du forstod dem?
5. Fikk du fortalt de ansatte alt du mente var viktig om din tilstand?
6. Ble du tatt med på råd i avgjørelser om din behandling/pleie?
7. Ble det tatt hensyn til det som var viktig for deg?
8. Opplevde du at sykehuset organiserte ditt opphold/besøk på en god måte?
9. Opplever du at sykehuset har samarbeidet godt med fastlegen din rundt det du var på sykehuset for?
10. Følte du deg godt ivaretatt som pasient på Sykehuset i Vestfold?



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 11/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 23/00236-23

Saksbehandler: Ruth-Anne Rojahn

Rammer og råd for å ta, dele og publisere bilder, film og lydopptak

Vedlegg:
Veileder ved bruk av sosiale medier

Hensikten med saken:

Presentere for brukerutvalget rammer og råd for å ta, dele og publisere bilder, fil og lyd opptak i møte mellom pasient og behandler ved SiV.

Forslag til konklusjon:

Brukerutvalget tar saken til orientering.

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør



Faktagrunnlag:

Hverdagen er digital og pasienter/pårørende har med seg mobil eller annet digitalt utstyr ved opphold i sykehuset. Jevnlig ønskes det å ta bilder og opptak fra oppholdet i sykehuset.

Fra ansatte sitt ståsted oppleves det ofte problematisk at pasienter gjør opptak, både av andre pasienter og i behandlingssituasjonen. Både av hensyn til pasientbehandlingen, men også fordi det ikke er kontroll med hvordan opptakene eventuelt spres.

Det overordnede regelverket finnes i Grunnloven og i menneskerettighetskonvensjoner, videre har vi arbeidsmiljølovgivning, straffelovgivning, personopplysningsvern, regler om taushetsplikt, og krav til forsvarlig drift og et forsvarlig tjenestetilbud, som beskriver rettstilstanden.

Med bakgrunn i regelverket kan vi utlede følgende:

Det er ikke straffbart å ta bilder, opptak av samtaler du selv deltar i til privat bruk, men det er ikke lovlig å publisere video, lyd eller person bilder uten samtykke. Publisering kan få strafferettslige konsekvenser for den som gjør det.

Ansatte kan som hovedregel ikke ta fra pasienter eller pårørende eiendeler med fysisk makt, men i en akutt situasjon kan det, etter en konkret vurdering, likevel gripes inn på et nødrettslig grunnlag. Det kan f. eks være i tilfeller der det observeres at noen er i ferd med å ta bilder av pasient mot deres ønske, eller er i ferd med å publisere i situasjoner der det anses nødvendig å inndra mobil ol. av hensyn til personvernet til ansatte eller andre. I psykiatrien følger det av psykisk helsevernloven § 4-5 at det kan vedtas innskrenkninger, for inntil 14 dager av gangen, i retten til å benytte telefon el.:

«i den utstrekning sterke behandlingsmessige eller sterke velferdsmessige hensyn eller sterke hensyn til nærstående gjør dette nødvendig.»

Hensynet til ansattes personvern kan i konkrete tilfeller være sterke velferdsmessige hensyn.

Sykehuset har følgende prosedyrer og informasjon som omhandler temaet:

- [Veileder ved bruk av sosiale medier \(sykehuspartner.no\)](https://www.sykehuspartner.no)
- [Fotografering, filming og lydopptak - Sykehuset i Vestfold \(siv.no\)](https://www.siv.no)

Åpenhetsutvalget la i 2019 fram sin NOE Åpenhet i grenseland, som også omhandler temaet:

- [NOU 2019: 10 \(regjeringen.no\)](https://www.regjeringen.no)

 Sykehuset i Vestfold	<i>Overordnet nivå - Nivå 1</i> <i>Plassering: 1.1.10.3</i> <i>Dok.nr: D15718</i> <i>Veileder ved bruk av sosiale medier</i>	
<i>Gjelder for: Hele SiV</i>		
<i>Hovedområde:</i> Ledelse	<i>Utarbeidet / revidert av:</i> kommunikasjonsdirektør Merete B. Lindahl	<i>Revisjonsnr:</i> 2.01
<i>Dokumenttype:</i> Retningslinje	<i>Godkjent av:</i> adm dir Stein Kinserdal / []	<i>Godkj. dato:</i> 20.08.2019

Utskrift er kun gyldig på utskriftsdato

1. HENSIKT

Denne veilederen gjelder for deg som er ansatt ved Sykehuset i Vestfold (SiV), og er bruker av sosiale medier (f.eks Facebook, Twitter, You Tube, blogg, Instagram, Snapchat). Målet med veilederen er å bidra til bevisst bruk av sosiale medier sett i sammenheng med din rolle som ansatt og representant for SiV. I sosiale medier viskes skillet mellom vår private og profesjonell rolle delvis ut, siden det du publiserer kan sees av pasienter, kolleger, fagmiljø og arbeidsgiver.

2. ANSVAR

Hver enkelt ansatt er ansvarlig for sin bruk av sosiale medier. Kommunikasjonsavdelingen har ansvar for å vedlikeholde disse retningslinjene.

3. UTFØRELSE / ARBEIDSBESKRIVELSE

1. Vær gjerne aktiv på sosiale medier - bare husk på hvor du jobber

Sykehuset i Vestfold ønsker å være en åpen og ansvarlig institusjon med engasjerte medarbeidere. Samtidig er det viktig å minne om tillitsforholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Dette betyr at du som ansatt har et ansvar for ikke unødig å skade arbeidsgiver eller arbeidsplassens omdømme.

2. Beskytt personvernet til pasienten – husk taushetsplikten

Unngå all omtale av pasienter. Vis skjønn, men det anbefales at du avslår venneforespørsler fra pasienter for å unngå å komme i en konfliktsituasjon i forhold til taushetsplikten.

3. Vis hensyn til dine kollegaer

Som ansatt har du medansvar for et godt arbeidsmiljø. Kommunikasjon knyttet til kollegaer skal være i tråd med verdien kvalitet, trygghet og respekt, både på jobb og utenfor arbeidstiden. En god regel er ikke å legge ut informasjon og data om andre enn deg selv.

4. Offentlige uttalelser fra Sykehuset i Vestfold

Sykehuset i Vestfold har regler for å håndtere mediehenveler og for hvordan ansatte kan varsle om kritikkverdige forhold. Reglene sikrer også at alle ansatte har et godt rom for å bruke ytringsfriheten sin.

5. Bruk av Sykehuset i Vestfold sitt navn og logo, e-post og stillingstitler

Bruk av Sykehuset i Vestfold sitt navn og logo skal avklares med arbeidsgiver. Les mer om Sykehuset i Vestfolds visuelle profil og profilmanual på intranett, se referanser. Hvis du bruker stillingstittel og jobb e-postadressen din på sosiale medier, må det være tydelig at du ikke uttaler deg på vegne av Sykehuset i Vestfold.

6. Ivareta informasjonssikkerheten

Vær klar over at sosiale nettsteder ofte brukes for å spre skadelig programvare som virus og annet. Vær forsiktig med å åpne mistenkelige vedlegg.

7. Du er selv ansvarlig for dine uttalelser

Utskrift er kun gyldig på utskriftsdato

Dette gjelder for alle fora du deltar i, både muntlig og skriftlig. Det er lov å være saklig kritisk jmf. ytringsfriheten, men husk at taushetsplikten, arbeidsavtalen, arbeidsgivers styringsrett og lojalitetsplikten kan legge begrensninger i ytringsfriheten din.

8. Pasienter og pårørendes bruk av sosiale medier

Mange pasienter og pårørende ønsker å dele sine opplevelser på sosiale medier. Pasienter og pårørende kan ikke formidle opplysninger/bilder/film om andre pasienter/brukere uten deres samtykke. Det skal ikke publiseres foto eller filmopptak av ansatte uten at det foreligger et gyldig samtykke.

Pasienter og pårørende er selv ansvarlig for det som publiseres på nett.

5. REFERANSER

Regelverk

[Pasientrettighetsloven § 3-6](#)

[Helsepersonelloven](#)

[Spesialisthelsetjenesteloven](#)

[Personopplysningsloven](#)

Artikler

[Datatilsynet - Personvern sosiale medier](#)

[Datatilsynet - Bilder på nett](#)

Kryssreferanser

Eksterne referanser



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 12/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 22/01240-20

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Lokalt forbedringsarbeid i SiV, #Råbra

Vedlegg: ingen

Hensikten med saken:

Presentere for brukerutvalget forbedringsarbeid i SiV som en del av satsning på kompetanseheving og gjennomføring av lokalt forbedringsarbeid i Plan for pasientsikkerhet og kvalitet.

Spesialsykepleier Anna Gjertsen klinikk psykiske helse og avhengighet/ARA vil presentere #Råbra – erfaringer fra Ytre Oslofjordutdanning.

Forslag til konklusjon:

Brukerutvalget tar saken til orientering.

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør

**Faktagrunnlag:**

Råbra er en avlegger av et britisk initiativ som heter «Learning from Excellence», startet av Adrian Plumpket. Flere publikasjoner på at å fokusere på det positive fungerer. Kalles for «Greatix» (avvikssystemet heter Datix). Marianne Nordhov barnelege ved nyfødtintensiv i Tromsø, er den som har startet kvalitetsforbedringsprosjektet her i Norge.

Det er et medarbeiderdrevet system – alle som jobber sammen kan tildele andre et #Råbra-kort.

Råbra-kortet er personlig (det er ingen konkurranse), og ansatte kan selv velge om man vil dele det med andre. Handlingene skal likevel evalueres og læringspunktene tas med tilbake til kollegaene. Den ansatte som har sendt #Råbra-tildelingen får et takkekort for å ha tatt seg jobben med å «knipe» en kollega på fersk gjerning i å gjøre noe bra.

Vurderinger:

Utfordrer janteloven – frykt for å stikke seg ut positivt. Hva med ansatte som ikke får et Råbra-kort? Prøve å skape en god kultur bygge team, glede over at kollegaer gjør noe bra som andre kan bli inspirert av.



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 13/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 23/00236-4

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Administrerende direktørs orientering 23.03.2023

Vedlegg: ingen

Hensikten med saken:

Administrerende direktørs gir i hvert møte en muntlig orientering om aktuelle saker og temaer, som brukerutvalget bør være kjent med.

Forslag til konklusjon:

Saken tas til orientering.

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 14/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 23/00236-21

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Saker til kommende møter per mars 2023

Vedlegg: brukerutvalgets årsplan 2023 (i saken)

Hensikten med saken:

Brukerutvalget behandlet i sak 53/22 utvalgets møteplan for 2023, neste møte er torsdag 23. mars 2023, saken legges fram for å oppdatere utvalget på saker til kommende møte med mulighet for innspill til saker/tema til kommende møte, utover de som står der foreløpig. Oppdatering av årsplan legges fra i hvert påfølgende møte.

Forslag til konklusjon:

1. Saken tas til orientering.
2. Innspill til saker i møte noteres:
-

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør



Overordnet møteplan 2023 brukerutvalget ved Sykehuset i Vestfold HF

Nr	Møtedato/ Oppmeldt sak
	BU
	4. mai 2023
1	Godkjenning av protokoll fra møte 23. mars
2	februar møte rapportering av nøkkeltall
3	Videre oppfølging av samvalg
4	POBO årsrapport 2022. mulig mai møte
5	#Råbra, Marianne Kaada Tegneby, nyfødtintensiv
6	Adm. direktørs orientering
7	saker til kommende møte
8	Referatsaker og erfaringsutveksling 2 saker
9	Eventuelt

	BU
	15. juni 2023
1	Godkjenning av protokoll fra møte 4. mai
2	
3	
4	
5	
6	Adm. direktørs orientering
7	saker til kommende møte
8	Referatsaker og erfaringsutveksling 2 saker
9	Eventuelt

	31. august 2023
1	Godkjenning av protokoll fra møte 15. juni
2	
3	
4	
5	
6	Møteplan for 2023
7	Adm. direktørs orientering
8	saker til kommende møte
9	Referatsaker og erfaringsutveksling 2 saker
10	Eventuelt

	19. oktober 2023
1	Godkjenning av protokoll fra møte 31. august
2	
3	
4	
5	
6	Møteplan for 2023
7	Adm. direktørs orientering
8	saker til kommende møte
9	Referatsaker og erfaringsutveksling 2 saker
10	Eventuelt



	7. desember 2023
1	Godkjenning av protokoll fra møte 19. oktober
2	februar møte rapportering av nøkkeltall
3	
4	
5	
6	
7	Adm. direktørs orientering
8	saker til kommende møte
9	Referatsaker og erfaringsutveksling 2 saker
10	Eventuelt
	Evalueringsav BU sitt arbeid 2022, i formøte



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 15/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 23/00236-20

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Erfaringsutveksling per 23. mars 2023

Vedlegg: ingen

Hensikten med saken:

Brukerutvalgets medlemmer har i perioden deltatt i:

- Pasientsikkerhetsutvalget
- Forskningsutvalget
- Hovedkvalitetsutvalget
- Klinikkenes kvalitetsutvalg
- Klinisk etikk komite
- Styremøte
- Støttetjenester (OE prosjektet)
- UngArena+
- Akuttkjedeprojektet i Helsefelleskapet, fagutvalg

Forslag til konklusjon:

Saken tas til orientering.

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør



Saksframlegg til BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 16/23
Sakstype: Orientering
Saksid: 23/00236-19

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Referatsaker mars 2023

Vedlegg:
Protokoll Styret for Sykehuset i Vestfold HF 22.02.2023
HSØ Foreløpig protokoll BU møte 7. 8. og 9. mars

Hensikten med saken:

Saken gir oversikt over nye, viktige dokumenter som er mottatt siden siste møte i brukerutvalget.

Forslag til konklusjon:

Brukerutvalget tar den framlagte referatsaken til orientering.

Tønsberg, 17. mars 2023

Stein Kinserdal
administrerende direktør

Foreløpig protokoll

Brukerutvalg:	Helse Sør-Øst RHF
Møtested:	Hamar
Dato:	7. mars 2023 kl. 10.15 – 16.15
	8. mars 2023 kl. 08.30 – 14.30
	9. mars 2023 kl. 09.15 – 10.00

Fra brukerutvalget:

Aina Nybakke	Leder
Odvar Jacobsen	Nestleder
Dagfinn Haarr	Forfall 9. mars
Egil Rye-Hytten	Forfall 9. mars
Faridah Shakoora Nabaggala	Gikk 13.30 dag 2, forfall 9. mars
Fredrik Nilsson	
Heidi Skaara Brorson	
Heidi Hanssen	
Kjartan Thøring Stensvold	
Lilli-Ann Stensdal	
Sebastian Blancaflor	Forfall 9. mars
Sondre Bogen-Straume	

Fra administrasjonen møtte:

Ida-Anette Kalrud	rådgiver
Knut Even Lindsjørn	avdelingsdirektør samhandling og brukermedvirkning

Innledere:

039-2023 Terje Rootwelt, administrerende direktør og Ulrich Spreng, fagdirektør Helse Sør-Øst RHF
043-2023 Arn Meland, fagsjef somatikk og rehabilitering Helse Sør-Øst RHF
044-2023 Berit Øien, rådgiver Helse Sør-Øst RHF
045-2023 Knut Even Lindsjørn, avdelingsdirektør samhandling og brukermedvirkning Helse Sør-Øst RHF

046-2023 Svein Tore Valsø, direktør personal og kompetanseutvikling og Nina Roland, spesialrådgiver Helse Sør-Øst RHF

047-2023 Simone Kienlin, spesialrådgiver Helse Sør-Øst RHF

048-2023 Trude Hirgrum, spesialrådgiver og Andreas Horsdal, prosjektleder Helse Sør-Øst RHF

049-2023 Kathrine Hofgaard Vaage, spesialrådgiver Helse Sør-Øst RHF

051-2023 Line Alfarrustad, økonomi- og finansdirektør Helse Sør-Øst RHF

036-2023	Godkjenning av innkalling og sakliste
-----------------	--

V E D T A K

Godkjent.

037-2023	Protokoll brukerutvalgets møte 8. og 9. februar 2023
-----------------	---

V E D T A K

Godkjent.

038-2023	Referat arbeidsutvalgets møte 20. februar 2023
-----------------	---

V E D T A K

Til orientering.

039-2023	Dialog/orienteringer fra Terje Rootwelt, administrerende direktør og Ulrich Spreng, fagdirektør Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

Dialogpunkter:

- Styresak
 - 024-2023 Somatisk spesialisthelsetjenesteansvar for bydel Alna
 - 020-2023 Årlig melding 2022 for Helse Sør-Øst RHF
- Generell budsjett situasjon
- Mediasaker
 - Unilabs – avtale og oppfølging
 - Oslo universitetssykehus HF
- Kvinnehelse

VEDTAK

Til orientering.

040-2023	Erfaringsutveksling
-----------------	----------------------------

Brukerutvalgets medlemmer har i perioden deltatt i:

- Interregional styringsgruppe medisinske kvalitetsregistre
- Ledersamling Helse Sør-Øst
- Interregional arbeidsgruppe vedr. fellesoppdrag rehabilitering
- Samarbeidsforum Digitale innbyggertjenester i spesialisthelsetjenesten
- Nettverksgruppe for Digitale innbyggertjenester
- Styringsgruppe Nasjonalt senter for e-helseforskning (NSE)
- Styringsgruppe Helselogistikk
- NSE formøte til møte med Helse- og omsorgsdepartementet
- Styringsgruppe DHO og prosessplattform
- Nettverk for regionale pasientbrev
- Styringsgruppa videreutvikling Sykehuset Innlandet HF
- Kontaktperson i brukerutvalg
 - Revmatismesykehuset
 - Sykehusapotekene HF
 - Sykehuset i Vestfold HF
- Interregional framskriving somatikk
- Regranskning av mammografi og livmorhalsprogrammet
- Revisjon av retningslinjer for bruk av antibiotika i sykehus
- Fagrådet TSB
- Styremøte Helse Sør-Øst RHF
- Prosjekt sikkerhetspsykiatri
- Styringsgruppe regional intensivkapasitet
- Regionalt innsatsteam pasientsikkerhet og kvalitetsarbeid
- Fagråd Prehospitale Tjenester og akuttmottak
- Fagplan Habilitering
- Arbeidsgruppe forebygging selvmord
- Referansegruppen for Nasjonalt Behandlingstjeneste for CBRNE-medisin
- Regional prosjektgruppe Felles Henvissningsmottak (FHM)
- Fagnettverk for tidlig rehabilitering i Helse Sør-Øst
- Regionalt prosjekt Finne frem i Helse Sør-Øst RHF

VEDTAK

Til orientering.

041-2023	Konferanser, invitasjoner og deltakelser
-----------------	---

V E D T A K

Oppnevninger

Heidi Hanssen foreslås til interregionalt prosjekt om variasjon i laboratorie- og radiologitjenester.

Faridah S. Nabaggala foreslås til styringsgruppen BarnsBeste. Faridah foreslås til styringsgruppen i tillegg til Sebastian Blancaflor.

Oppnevninger i perioden

Odvar Jacobsen og Marit Sørdal (Helse Nord RHF) foreslås til Felles nasjonale faglige anbefalinger arbeid og helse.

Odvar Jacobsen foreslås til Felles utredningsoppdrag om rehabilitering.

Heidi Hanssen foreslås til Styringsgruppe - prosjekt om variasjon i laboratorie- og radiologitjenester.

Lilli-Ann Stensdal og Kari Grønås (brukerutvalget Oslo universitetssykehus HF) foreslås til Regionalt forskningsutvalg.

042-2023	Saker til orientering, innkommet post
-----------------	--

Protokoll/referat brukerutvalgsmøter helseforetak:

1. Oslo universitetssykehus HF
2. Sykehuset i Vestfold HF
3. Sykehuset Innlandet HF
4. Vestre Viken HF

Protokoll/referat ungdomsråd helseforetak/sykehus:

5. Oslo universitetssykehus HF
6. Vestre Viken HF (25. januar 2023)
7. Vestre Viken HF (18. februar 2023)

Andre orienteringer:

8. Brukerutvalgets uttalelse til Årlig melding 2022
9. Årsrapport Ungdomsrådet Akershus universitetssykehus HF
10. Brukermedvirkning felleseide helseforetak

V E D T A K

Til orientering.

043-2023	Kapasitet øye v/ Arn Meland, fagsjef somatikk og rehabilitering Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

V E D T A K

Brukerutvalget tar redegjørelsen til orientering og mener dette er et viktig arbeid. Brukerutvalget ber om å bli orientert videre om arbeidet.

044-2023	Orientering om målretting av forskningsmidler v/ Berit Øien, rådgiver Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

Innspill fra brukerutvalget til spissede formål:

- Digitalisering/kunstig intelligens.
- Reel brukermedvirkning medforskning
- Tydelige krav/avgrensning til områder hvor det skal være brukermedvirkning/brukerrepresentant som medforsker
- Helsekompetanse: herunder samvalg
- Pasientsikkerhet: brukerundersøkelser, se sammenheng mellom brukerundersøkelser som brukes som forbedring og resultater ved sykehusene
- Psykiske lidelser og rusmiddelproblemer hos barn og unge – viktig å ikke sette nedre aldersgrense
- Mer forskning på "kampen" mellom rus og psykiatri og uønsket variasjon - forske på (manglende) samhandling og faglig utveksling i situasjoner der pasienter med samtidige rus- og psykiske lidelser har kontakt med spesialisthelsetjenesten

V E D T A K

Brukerutvalget ber Helse Sør-Øst RHF ta med de innspill som framkom i møte.

045-2023	Prosjekt organisering av sjelden feltet - løypemelding fra prosjektet v/ Knut Even Lindsjörn, avdelingsdirektør samhandling og brukermedvirkning Helse Sør-Øst RHF
-----------------	---

Innspill/dialog:

- Viktig med god organisering og struktur
- Vil bidra til nasjonal «en dør inn»
- Spennende og viktig arbeid

V E D T A K

Brukerutvalget tar redegjørelsen til orientering og ser fram til videre informasjon om det viktige arbeidet.

046-2023	Høring - NOU 2023: 4 Tid for handling. Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste v/ Svein Tore Valsø, direktør personal og kompetanseutvikling og Nina Roland, spesialrådgiver Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

Dialog/innspill:

- Oppgavedeling fra helsetjenesten til brukerorganisasjonene:
 - I et utredningsarbeid er det viktig å se på mulige innretninger hvor man kan inkludere pasientorganisasjonene til å delta mer i utforming av mer behovs og brukerstyrte helsetjenester. Brukerutvalget mener at pasientorganisasjonene ikke må være en del av behandlingen, men som et viktig supplement hvor man kan dele erfaringer.
 - Det uttrykkes også en bekymring for en uønsket variasjon om man i større grad overfører lærings- og mestringstilbud til pasient og brukerorganisasjoner, da det vil være diagnosegrupper som ikke vil ha den type organisasjon i ryggen. Det er i dag en stor variasjon i størrelse og økonomi på de ulike pasientorganisasjoner, og mange har en sårbar drift både med tanke på personell, ressurser og økonomi.
 - Om man går videre med et utredningsarbeid er det viktig med god representasjon fra pasientorganisasjonene.
- Erfaringskonsulenter:
 - Brukerutvalget støtter at man utreder om hva det vil innebære å gjøre erfaringskonsulenter til et yrke. Det er i dag ikke en felles forståelse av rollen og hva den innebærer eller hva som er målene med å ansette disse konsulentene. Det er derfor viktig med den type kunnskap og felles forståelse for at deres kompetanse kan bli brukt på en hensiktsmessig og god måte i tjenestene.

V E D T A K

Brukerutvalget tar redegjørelsen til etterretning. Brukerutvalget ved en arbeidsgruppe vil utarbeide et høringssvar. Arbeidsgruppen består av Sebastian Blancaflor, Heidi Brorson, Sondre Bogen-Straume og sekretær for brukerutvalget. Alle medlemmer i brukerutvalget sender innspill innen 14. mars, for arbeid i arbeidsgruppen.

047-2023	Delstrategi samvalg v/ Simone Kienlin, spesialrådgiver Helse Sør-Øst RHF
-----------------	---

Innspill/dialog:

- Vil bidra til at flere pasienter og brukere kan ta bedre med bakgrunn i kunnskapsbaserte anbefalinger
- Pasienter og pårørende må få god informasjon om samvalg
- Kobling mellom metodebok og samvalgsverktøy
- En samvalgsapp må ligge tilgjengelig også på Helsenorge.no
- Samvalg.no som informasjonsside bør henvise til samvalgsverktøy på Helsenorge.no

VEDTAK

Brukerutvalget støtter utkast til delstrategi samvalg og ser fram til at den tas raskt i bruk i helseforetak/sykehus.

Brukerutvalget mener det er viktig at Helse Sør-Øst RHF kommer i gang med utvikling av samvalgsverktøy for pasienter i regionen. Samvalgsverktøy er viktig for pasientene og bidrar til mestring og aktiv deltakelse. Brukerutvalget tror at flere deler av strategien for samvalg vil være vanskelig å gjennomføre uten tilgang til samvalgsverktøy. En samvalgsapp for pasienter vil være en start for å bidra til gjennomføring av plan for samvalg.

Det er viktig med riktig informasjon for å ta gode samvalg og samvalgsrelevant informasjon må være tilgjengelig i prosedyrer, metodebøker, pasientforløp og andre faglige normerende dokumenter.

Brukerutvalget mener det er viktig med god informasjon om samvalg til pasienter i innkallingsbrev.

048-2023	Fagplan fysikalsk medisin og rehabilitering v/ Trude Hirgrum, spesialrådgiver og Andreas Horsdal, prosjektleder Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

Innspill/dialog:

- Behov for satsing på tverrfaglig team og tidlig rehabilitering
- Positivt med jevnlig revidering av fagplanen
- Overgang mellom kommune og spesialisthelsetjeneste må styrkes

VEDTAK

Brukerutvalget tar redegjørelsen til orientering og merker det er gjort grundig arbeid med utarbeidelse av planen. Brukerutvalget ber Helse Sør-Øst RHF ta med innspill som framkom i møte i det videre arbeidet og ønsker en ny orientering før styrebehandling i 2023.

049-2023	Gjennomgang av oppdrag- og bestillerdokument til HF-ene v/ Kathrine Hofgaard Vaage, spesialrådgiver Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

VEDTAK

Til orientering.

050-2023	Kommende møter
-----------------	-----------------------

- Styrets årsplan
- Brukerutvalgets års- og møteplan (arbeidsdokument)

VEDTAK

Til orientering.

051-2023	Revidert nasjonalbudsjett - budsjettøkning til sykehusene v/ Line Alfarrustad, økonomi- og finansdirektør Helse Sør-Øst RHF
-----------------	--

VEDTAK

Til orientering.

052-2023	Fellesmøte med styret
-----------------	------------------------------

Brukerutvalget hadde 9. mars sitt årlige fellesmøte med styret og presenterte innlegg med følgende tema:

- Habilitering, herunder blant annet fagplan habilitering og samarbeid med kommune v/ Sondre Bogen-Straume
- Tverrfaglig spesialisert rusbehandling, herunder blant annet ny anbudsrunde TSB og ivaretagelse av ruspasienter under korona v/ Fredrik Nilsson

Fellesmøte er en viktig arena for brukerutvalget og det var god dialog mellom styret og brukerutvalget.

V E D T A K

Oppsummering neste brukerutvalgsmøte.

	Gjennomgang av modul 1 og 2 i elæringskurs
--	---

Brukerutvalget gjennomførte gjennomgang av modul 1 og 2 av Digital grunnopplæring for brukerrepresentanter på systemnivå.

	Gjennomgang av innlegg fellesmøte med styret
--	---

Siste gjennomgang av innleggene til fellesmøte med styret.



Møteprotokoll

Styret for Sykehuset i Vestfold HF

Møtetid	onsdag 22. februar 2023, kl. 14:15
Møtested	Sykehuset i Vestfold HF, CA-E1 møterom 028
Arkivsak:	22/05186

Tilstede

Oppnevnt av foretaksmøte (2022-2024):

Per Christian Voss, leder
Guro Winsvold, nestleder
Hans August Hanssen
Charlotte Johanne Haug
Anne Biering
Elisabeth Longva
Frode Myrvold

Valgt av ansatte (2021-2023):

Lise Nordahl
Ellen H. Folkestad
Geir Tollefsen
Nina Christin Clausen

Observatører med tale og forslagsrett:

Erik Hansen, leder brukerutvalget, *forfall*
Anne Elisabeth Frogner, nestleder brukerutvalget

Forfall

Av 11 medlemmer var 11 tilstede.

Ellers møtte

Økonomidirektør Roger Gjennestad
Kst klinikkjef MED Jørn E Jacobsen
HR-direktør Bente Krauss
Klinikkjef KIR Siri Vedeld Hammer
Kommunikasjonsdirektør Merete Bugsett Lindahl
Klinikkjef KFMR Gro E Aasland
Teknologidirektør Terje Haug (digitalt)
Klinikkjef KMD Lene Aasheim Hoffstad
Klinikkjef PH Erik Nordberg
Direktør Servicediv. Jostein Todal
Klinikkjef KPA Christian Reissig, (digitalt)

Da adm. direktør Stein Kinserdal måtte melde forfall til møte fungerte øk. direktør Roger Gjennestad som stedfortreder.

Det var ingen merknader til innkalling eller saksliste.

SAKSKART			Side
3/23	22/05186-1	Godkjenning av protokoll fra styrets møte 13. desember 2022 og møte 6. januar 2023	3
4/23	23/00069-7	Forskning og innovasjon i SiV - februar 2023	3
5/23	23/00836-2	Rapportering desember 2022 og januar 2023	4
6/23	23/00836-1	Plan 2023 for økonomisk balanse for klinikkene Medisin og Kirurgi	4
7/23	21/05197-39	Kjøp av PET-scan tjeneste inkl. leie av utstyr	5
8/23	21/05197-40	Utvidelse av radiologisk avdeling til nytt somatisk bygg	5
9/23	21/02693-80	Perspektiv 1 i SiVs utviklingsplan – konkretisering av arbeidet med hovedgrepene	6
10/23	22/04633-2	Årlig melding 2022 for Sykehuset i Vestfold HF	7
11/23	21/02707-4	Temasak: omdømme og kommunikasjon i SiV HF	7
12/23	23/00069-4	Brukerutvalgets leders orientering 22.02.2023	8
13/23	23/00236-7	Administrerende direktørs orientering 22.02.2023	8
14/23	23/00069-9	Status for eksterne tilsyn og revisjoner februar 2023	9
15/23	23/00069-8	Status for oppfølging av styrevedtak februar 2023	9
16/23	23/00069-6	Styrets årsplan 2023 - oppdatert per februar 2023	10
17/23	23/00069-5	Referatsaker 22.02.2023	10
18/23	23/00069-1	Eventuelt 22.02.2023	11
19/23	23/00069-10	Styrets egnevaluering 2022	11

Saker til behandling**3/23 Godkjenning av protokoll fra styrets møte 13. desember 2022 og møte 6. januar 2023**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	3/23

Hensikten med saken

Forslaget til protokoll fra styrets foregående møter er signert elektronisk av alle styremedlemmer.

Forslag til vedtak

Protokoll fra styrets møte 13. desember 2022 og 6. januar 2023 godkjennes.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra styrets møte 13. desember 2022 og 6. januar 2023 godkjennes.

4/23 Forskning og innovasjon i SiV - februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	4/23

Hensikten med saken

Styret ved SiV HF får et innblikk i forskningsaktiviteten ved SiV HF. Dagens forskningstema er fra overlege og stipendiat Natasha Demic ved Nevrologisk avdeling, Medisinsk klinikk.

På 15 minutter vil Natasha Demic presentere sitt PhD prosjekt «*PROSPOS- prospektiv studie om parkinsonisme*».

Forslag til vedtak

Styret tar saken til orientering.

Møtebehandling

Saken ble trukket i møte.

Vedtak

Saken ble utsatt til neste styremøte 29. mars.

5/23 Rapportering desember 2022 og januar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	5/23

Hensikten med saken

Helse Sør-Østs oppdrag og bestilling til SiV inneholder mange mål og oppgaver. HSØ fokuserer for 2022 på enkelte av dem, og disse følges opp månedlig og legges til grunn for rapporteringen i styremøtene. OBD for 2022 legges også til grunn for rapporteringen for januar 2023, da SiV i skrivende stund ikke har mottatt OBD for 2023.

Forslag til vedtak

Styret tar rapporteringen for desember 2022 og januar 2023 til etterretning.

Møtebehandling

Økonomidirektør Roger Gjennestad presenterte status for arbeidet med oppfølging av oppdrag og bestilling for 2022 pr januar måned.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar rapporteringen for desember 2022 og januar 2023 til etterretning.

6/23 Plan 2023 for økonomisk balanse for klinikkene Medisin og Kirurgi

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	6/23

Hensikten med saken

Medisin klinikk og kirurgisk hadde gjennom pandemiperioden lavere aktivitet og langt høyere kostnader enn budsjettet. Da pandemiens utvikling skulle tilsi at driften skulle nærme seg budsjett, ble disse klinikkene imidlertid påvirket av langt høyere prisvekst enn det de var kompensert for i statsbudsjettet for 2022.

I tillegg har pasienttilstrømmingen vært unormalt høy etter at mye av den somatiske virksomheten flyttet inn i nytt bygg i november 2021. Foretaket har fått kompensert for både pandemi og høyere prisvekst i 2022 gjennom ekstraordinære engangsbevilgninger. Klinikken viste mot slutten av 2022 at de hadde utfordringer med å tilpasse seg det opprinnelige budsjettet. Dette ble presentert for styret i møte 16. november. Denne saken følger opp styrets vedtak i sak 96/22 om at det skal utarbeides en plan for at klinikken Medisin og Kirurgi skal drives i henhold til budsjett.

Forslag til vedtak

Styret tar saken til etterretning og ber om at det rapporteres på tiltakenes framdrift i den månedlige resultatrapporteringen i styret.

Møtebehandling

Klinikkchef Siri V. Hammer presenterte klinikk kirurgi sin tiltaksplan for å komme i økonomisk balanse.

Konst. klinikkssjef Jørn E. Jacobsen presenterte klinikk medisin sin plan for å komme i økonomisk balanse.
Styret ga honnør til gode tiltaksplaner og saken ble bredt diskutert i møte.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til etterretning og ber om at det rapporteres på tiltakenes framdrift i den månedlige resultatrapporteringen i styret.

7/23 Kjøp av PET-scan tjeneste inkl. leie av utstyr

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	7/23

Hensikten med saken

SiV har kjøpt PET-scan tjenester inkl. leie av utstyr med serviceavtale over flere år.

Forslag til vedtak

Styret støtter anskaffelse av en langsiktig avtale om kjøp av PET-scan tjenester inkl. leie av utstyr med serviceavtale, og ber administrerende direktør søke Helse Sør-Øst om godkjenning for inngåelse av en slik avtale.

Møtebehandling

Økonomidirektør Roger Gjennestad innledet muntlig på kjøp av PET-scan tjeneste inkl. leie av utstyr.
Klinikkssjef KMD Lene A. Hoffstad svarte opp konkrete spørsmål under behandling av saken i møte.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret støtter anskaffelse av en langsiktig avtale om kjøp av PET-scan tjenester inkl. leie av utstyr med serviceavtale, og ber administrerende direktør søke Helse Sør-Øst om godkjenning for inngåelse av en slik avtale.

8/23 Utvidelse av radiologisk avdeling til nytt somatisk bygg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	8/23

Hensikten med saken

I Tønsbergprosjektets konseptfase ble det reservert et areal i bygg J – 2.etasje til utvidelse av radiologi, og for MR spesielt. Etter at bygget ble tatt i bruk i november 2021 har SiV arbeidet med detaljene i hvordan radiologisk avdeling skal være når avdelingen beholder gamle arealer og får nytt areal i deler av 2. etasje i det nye somatiske bygget. Grunnlagsinvesteringene i dette arealet vil utgjør mer enn den fullmakten foretaket har til å beslutte en investering, og saken legger til rette for å søke Helse Sør-Øst om godkjenning.

Forslag til vedtak

Styret støtter utvidelse av radiologisk avdeling, og ber administrerende direktør søke Helse Sør-Øst om godkjenning for denne investeringen.

Møtebehandling

Økonomidirektør Roger Gjennestad innledet muntlig på utvidelse av radiologisk avdeling i nytt somatisk bygg.
Klinikkssjef KMD Lene A. Hoffstad svarte opp konkrete spørsmål under behandling av saken i møte.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret støtter utvidelse av radiologisk avdeling, og ber administrerende direktør søke Helse Sør-Øst om godkjenning for denne investeringen.

9/23 Perspektiv 1 i SiVs utviklingsplan – konkretisering av arbeidet med hovedgrepene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	9/23

Hensikten med saken

Hensikten med denne saken er å orientere styret om hvordan arbeidet med de ni faglige og de seks organisatoriske hovedgrepene i planens perspektiv 1 skal konkretiseres, og hvordan arbeidet videre skal følges opp.

Forslag til vedtak

1. Styret tar konkretisering av de 15 hovedgrepene som er beskrevet i vedleggene til saken til etterretning.
2. Styret ber om å få rapportering på status slik det er foreslått for hvert av hovedgrepene på møtet i september 2023.

Møtebehandling

Økonomidirektør Roger Gjennestad innledet kort muntlig på perspektiv 1 i SiVs utviklingsplan – konkretisering av arbeidet med hovedgrepene, controller OE-prosjektet Anne Holm Moen deltok på saken.
Innspill fra tillitsvalgte inkluder verneombud og tillitsvalgte i konkretisering av arbeidet med hovedgrepene.

Administrerende direktørs forslag ble endret og enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret ber om at saken kommer tilbake til styret i møtet 29. mars for en grundigere behandling der styret kan komme med innspill slik det beskrives i saken:
 - a. Hvilke utfordringer må SiV ta fatt i nå?
 - b. Hvordan kommer SiV videre med et konkret utviklings- og forbedringsarbeid på de ulike områdene, slik at det skjer reelle endringer "i praksisfeltet"?

- c. Hva er nøkkelforutsetningen for å komme videre, og hvem er de viktigste aktørene for å få det til?
 - d. Hvilke strategiske beslutninger må SiV ta for å skape videre "momentum" i arbeidet?
2. Basert på sakens omfang støtter styret at første rapportering gjøres i styremøte 18. oktober, og at rapporteringen i hovedsak gjøres på overordnet nivå.

10/23 Årlig melding 2022 for Sykehuset i Vestfold HF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	10/23

Hensikten med saken

I tråd med vedtekter for Sykehuset i Vestfold HF, skal styret hvert år sende en melding til Helse Sør-Øst RHF, som omfatter styrets plandokument for virksomheten og styrets rapport for foregående år. Helse Sør-Øst har utarbeidet en mal for meldingsdokumentet.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner forslag til årlig melding 2022 for Sykehuset i Vestfold HF.

Møtebehandling

Økonomidirektør Roger Gjennestad innledet meget kort på årlig melding 2022 for Sykehuset i Vestfold HF og svarte opp spørsmål.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret godkjenner forslag til årlig melding 2022 for Sykehuset i Vestfold HF.

11/23 Temasak: omdømme og kommunikasjon i SiV HF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	11/23

Hensikten med saken

Hensikt med saken er å følge opp bestilling fra styret i møtet 13. desember 2022, der administrasjonen ble bedt om å legge frem en sak om kommunikasjon og omdømme.

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Møtebehandling

Kommunikasjonssjef Merete B. Lindahl presenterte temasak omdømme og kommunikasjon i SiV HF og innledet til dialog med styret.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken tas til orientering.

12/23 Brukerutvalgets leders orientering 22.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	12/23

Hensikten med saken

Brukerutvalgets leder gir i hvert møte en muntlig orientering om aktuelle saker og temaer som styret bør være kjent med.

Forslag til vedtak

Styret tar redegjørelsen til orientering.

Møtebehandling

Nestleder i brukerutvalget Anne E. Frogner orienterte muntlig rundt agenda fra møte i utvalget 16. februar:

- Rapportering av nøkkeltall
- hva er viktig for deg dagen 2023,
- status i barnepalliative team ved SiV

Viktigheten av et fungerende Helsefellesskapet.

Styreleder ønsker informasjon om barnepalliative team (PALBU) i SiV i et av de kommende styremøtene.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar redegjørelsen til orientering.

13/23 Administrerende direktørs orientering 22.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	13/23

Hensikten med saken

Administrerende direktør gir i hvert møte en orientering om aktuelle saker og temaer, som styret bør være kjent med.

Forslag til vedtak

Styret tar orienteringene til etterretning.

Møtebehandling

1. Prosjektdirektør Tønsbergprosjektet Bjørn Varegg presenterte løypemelding på nære kontorer (bygg D), taxibygg, fasader og sykehusparken.

2. Fagdirektør Jon Anders Takvam ga en orientering om driftssituasjon per 22. februar som inkluderte aktivitetsutvikling, beleggprosent på klinikk medisin og kirurgi, innstrømning og utskrivningsklare pasienter samt ø-hjelpsinleggelse.
3. Konst. klinikksjef medisin Jørn E. Jacobsen orienterte muntlig om rapport fra statsforvalterens stikkprøvetilsyn i akutsenteret august 2022, konklusjon stor forbedring, ikke behov for flere tilsyn nå, forbedringspunkter responstid og dokumentasjon.
4. Økonomidirektør Roger Gjennestad orienterte Helse Sør-Øst RHF har rammeavtaler med Unilabs Norge AS om levering av bildediagnostiske undersøkelser bl.a. fra Unilabs lokasjon i Tønsberg. SiV har naturlig nok pasienter som får utført sine radiologiske undersøkelser der. Det ble i møte orientert om ordningen der Unilabs har brukt 2 danske radiologer (med norsk autorisasjon) med arbeidsplass inkl. støttepersonell i Romania, til å granske bilder tatt ved Unilabs lokasjoner i Norge. Denne bruken av ikke godkjente underleverandører/støttepersonell er et klart brudd på avtalen HSØ har inngått med Unilabs. Det er ikke avdekket kvalitetsutfordringer som følge av dette. Unilabs Norge AS har bekreftet at denne bruken nå har opphørt.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar orienteringene til etterretning.

14/23 Status for eksterne tilsyn og revisjoner februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	14/23

Hensikten med saken

Sykehuset i Vestfold HF følger til enhver tid opp en rekke eksterne tilsyn og revisjoner, både varslede, pågående og nylig avsluttede saker. Hensikten med statusoversikten er å holde styret løpende orientert om disse tilsynene og revisjonene, om hva som eventuelt er notert som avvik, og når sakene forventes lukket.

Forslag til vedtak

Styret tar statusoversikt for eksterne tilsyn og revisjoner per februar 2023 til orientering.

Møtebehandling

Styreleder ønsker en sak om branntilsyn med avvik i SiV i kommende styremøte 29. mars.

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar statusoversikt for eksterne tilsyn og revisjoner per februar 2023 til orientering.

15/23 Status for oppfølging av styrevedtak februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	15/23

Hensikten med saken

Saken gir oversikt over administrerende direktørs oppfølging av de styrevedtak som forutsetter særskilte tiltak.

Forslag til vedtak

Styret tar statusoversikt for oppfølging av styrevedtak pr februar 2023 til orientering.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar statusoversikt for oppfølging av styrevedtak pr februar 2023 til orientering.

16/23 Styrets årsplan 2023 - oppdatert per februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	16/23

Hensikten med saken

Styret vedtok møteplan for 2023 i møte 13.desember 2022, sak 118/22. Her følger oppdatert versjon av styrets årsplan, med oversikt over de saker som forventes behandlet i 2023. Oppdatering av årsplanen legges fram i hvert påfølgende styremøte.

Forslag til vedtak

Styret tar oppdatert årsplan for 2023 per februar 2023 til orientering.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar oppdatert årsplan for 2023 per februar 2023 til orientering.

17/23 Referatsaker 22.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	17/23

Hensikten med saken

Saken gir oversikt over nye, viktige dokumenter som er mottatt siden siste styremøte.

Forslag til vedtak

Styret tar den framlagte referatsaken til orientering.

Møtebehandling

Administrerende direktørs forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar den framlagte referatsaken til orientering.

18/23 Eventuelt 22.02.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	18/23

.

Ingen saker ble reist under dette tema.

Møte ble hevet kl. 19.20.

19/23 Styrets egnevaluering 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Sykehuset i Vestfold HF	22.02.2023	19/23

.

Ble gjennomgått i styrets lukkede møte i etterkant av ordinært styremøte.



Saksframlegg til
BU Brukerutvalget

Møtedato: 23.03.2023

Saksnr: 17/23
Sakstype: Annen
Saksid: 23/00236-24

Saksbehandler: Katrine Svinterud

Eventuelt 23.03.2023

.

.