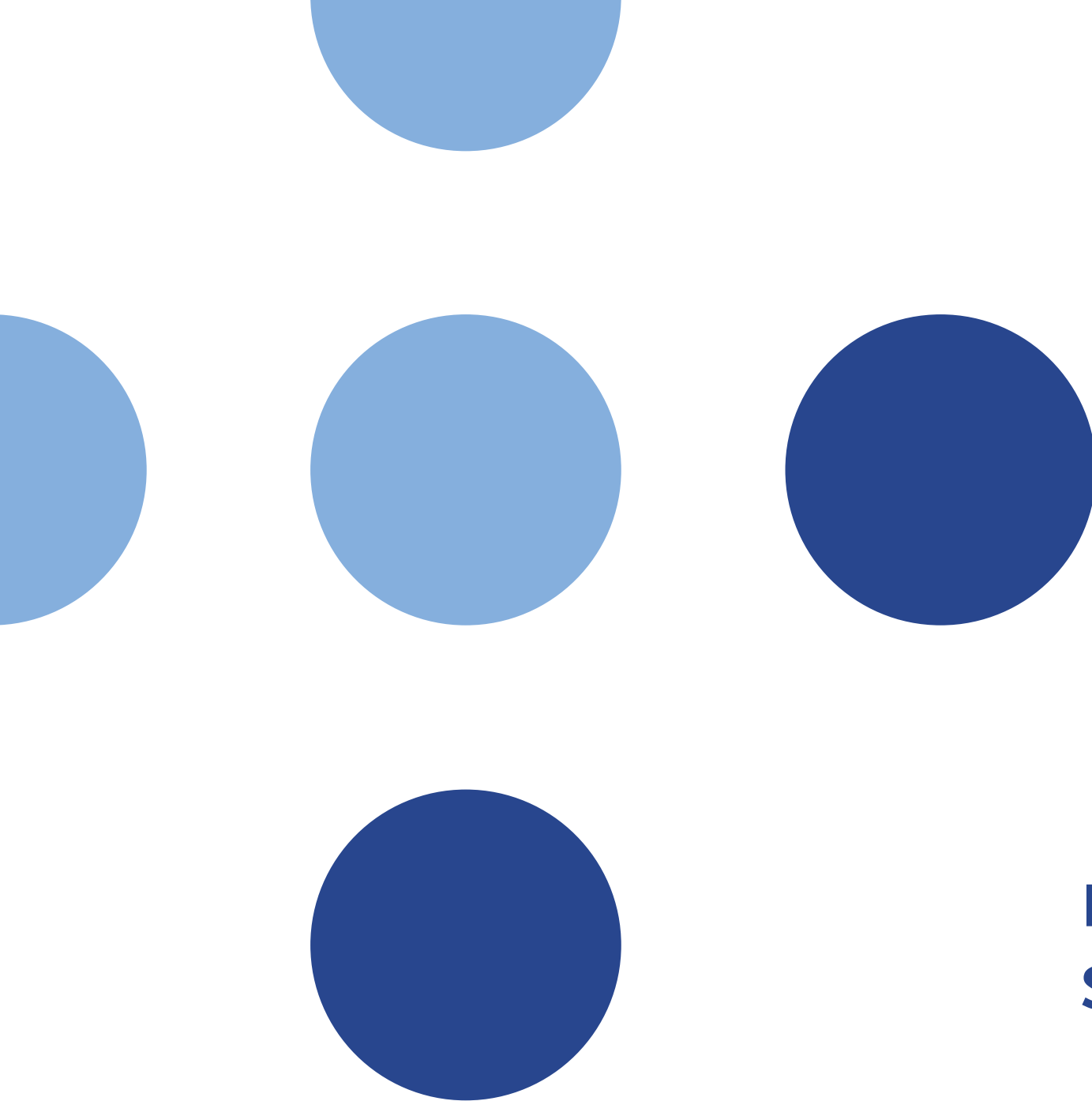




Profilhåndbok for Sykehuset i Vestfold

Bruk av profilhåndboken

Dette er en manual som beskriver den visuelle identiteten til Sykehuset i Vestfold (SiV), og som viser hvordan helseforetaket skal presenteres i ulike sammenhenger.

Sykehuset i Vestfolds viktigste og grunnleggende oppgave er å skape trygghet hos pasienter og pårørende gjennom å sikre befolkningen spesialisthelsetjenester med høy faglig og pasientopplevd kvalitet. Den visuelle profilen er vårt ansikt utad og bidrar til å gjøre oss tydelige og gjenkjennelige. SiVs visuelle profil representerer dermed et viktig ledd i vårt helhetlige arbeid for å fremstå profesjonelle, ansvarlige og omsorgsfulle.

Designmanualen gir retningslinjer for bruk av sykehusets logo, fargevalg, skrifttyper og andre grafiske elementer. Den presenterer de grafiske elementene og har last-ned funksjon på mange av SiVs faste maler. Designmanualen gir også eksempler på hvordan Sykehuset i Vestfold kan profileres i ulike sammenhenger.

Dette regelverket skal legges til grunn i all grafisk utvikling og produksjon, og skal gjelde alle bruksområder.

Ytterligere rådgivning kan fås ved henvendelse til kommunikasjonsavdelingen (informasjon@siv.no).

Innhold

Retningslinjer

1/Grunnleggende profilelementer

Bruk av innarbeidet lokalt symbol som designelement
Logo for region og foretak ihht. nasjonalt profilprogram
Logovarianter
Prikkebuer

2/Gjennomgående elementer fra Nasjonalt profilprogram

Tilpasset fargepalett for Sykehuset i Vestfold
Typografi
Bildebruk

4/Profilerende grep

Designelementets ulike uttrykk
Designelement – i kombinasjon med flater og foto
Abstraksjon av bueformen til lett svevende sirkelmønster

5/Maler

Kontormateriell - generelt grunnoppsett
Public 360 • DIPS
Administrative maler • Referat • Protokoll • Notat
Kursinvitasjon
Bakgrunner til bruk i Word
Visittkort
E-postsignatur
PowerPoint • Overordnet • Levende
Publikasjoner
Stillingsannonser
Diplom
Forsknings-/konferanseposter

Retningslinjer for bruk av logo og designelement:

Hovedregel

Det skal ikke utvikles eller tas i bruk egne logoer eller designelementer for organisatoriske enheter, eller i forbindelse med prosjekter i foretaket. Prinsippet gjelder uavhengig av størrelse og lengde på prosjektet.

Unntak:

1. Det kan, i tidsbegrensede prosjekter/kampanjer, etter avtale med kommunikasjonsavdelingen, utvikles designelement for å skape en intern gjenkjennelseeffekt.
2. Det kan, i helt særegne tilfeller, utvikles designelement for bruk i sosiale medier. Se egen retningslinje for sosiale medier.

Designelement skal bygge på prinsippene for design beskrevet i profilhåndboken.

Bruk av logo og designelementet bue i ulike kanaler:

Designelementet bue skal ikke under noen omstendighet erstatte sykehusets logo eller gis en visuelt mer fremtredende rolle enn logoen.

Powerpoint

Sykehuset har standard maler i powerpoint. Disse skal alltid brukes til presentasjoner både i og utenfor sykehuset. Malene skal ikke modifiseres.

Brev

Sykehusets logo skal være det eneste elementet i brevhodet. Designelementet bue, prosjektnavn eller enhetsnavn skal ikke legges til sykehusets logo i brevhodet.

Konvolutter

Her gjelder samme regel som for brev.

Rapporter/publikasjoner

Sykehusets logo skal brukes i rapporter og publikasjoner. Det skal tydelig fremgå at rapporten/publikasjonen er utarbeidet ved SiV. Designelementet bue kan brukes som illustrasjon.

Internett

SiVs logo skal brukes på nettsiden.

Intranett

SiVs logo skal brukes på intranett.

Rollups

SiVs logo skal brukes på rollups.

Bekledning

På formelt arbeidstøy skal SiVs logo brukes.

I ambulansetjenesten kan det internasjonale paramedic-symbolet «star of life» brukes på arbeidstøy i tillegg til SiVs logo. På fritidstøy, treningstøy og «uformelt» arbeidstøy kan designelementet «buen» brukes i tillegg til SiVs logo.

Visittkort

SiVs logo skal brukes på visittkort. Designelementet bue skal ikke brukes.

Annonser

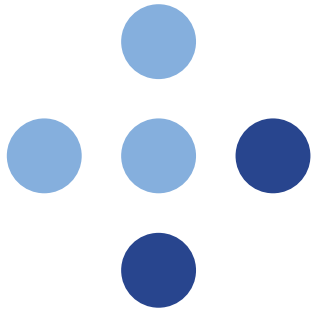
SiVs logo skal brukes i annonser.

E-post-signatur

Det skal ikke brukes logo eller designelement i e-post-signatur.

Se eksempler på bruk av logo og designelement videre i designhåndboken.

Logo for region og foretak ihht. nasjonalt profilprogram



Prikkekorset symboliserer hele helseregionen.



Logo med fullt navn på helseforetaket

Logovarianter

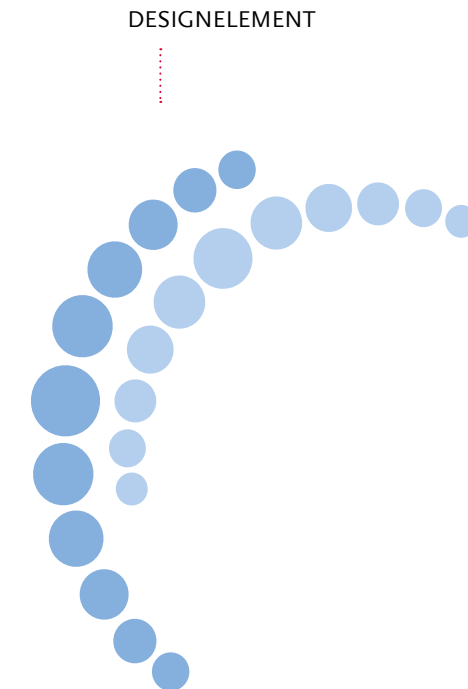
	Norsk	Engelsk
Positiv	 SYKEHUSET I VESTFOLD	 VESTFOLD HOSPITAL
Negativ på mørk farge	 SYKEHUSET I VESTFOLD	 VESTFOLD HOSPITAL
Sort/hvit	 SYKEHUSET I VESTFOLD	 VESTFOLD HOSPITAL
Negativ på halvmørk farge	 SYKEHUSET I VESTFOLD	 VESTFOLD HOSPITAL
Sort/hvit	 SYKEHUSET I VESTFOLD	 VESTFOLD HOSPITAL

Bruk av innarbeidet lokalt symbol som designelement

Sykehuset i Vestfold viderefører tidligere logosymbol som gjennomgående designelement. Dette gir en tydelig avsender, med lokalt særpreg, uten at symbolet direkte berører logoens informasjon.

Den doble buen symboliserer omsorg og trygghet og var SiVs logo i årene 2007 til 2019. Uttrykket baserer seg på prikkekorset og formen illustrerer to armer.

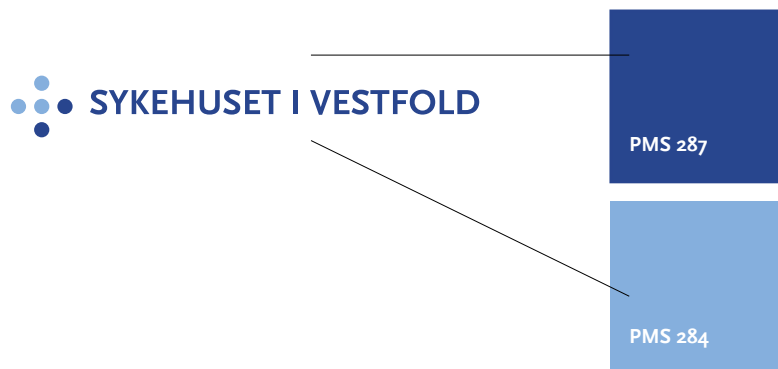
Buen vil være en del av profilen som designelement bue.



Tilpasset fargepalett for Sykehuset i Vestfold

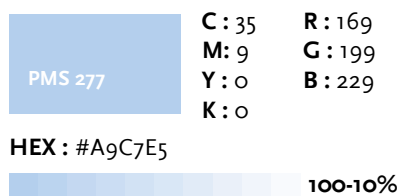
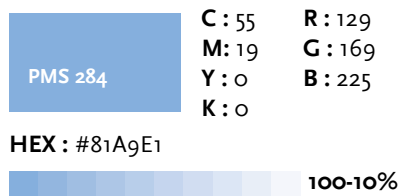
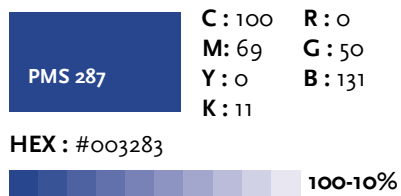
Logoen gjengis i hovedsak i 2 spesialfarger eller i CMYK.

I tilfeller hvor man kun har en farge til rådighet kan logoen gjengis i kun PMS 287.



Palett

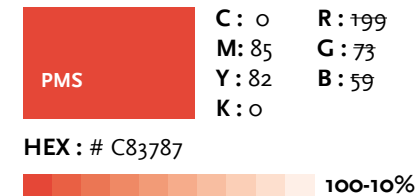
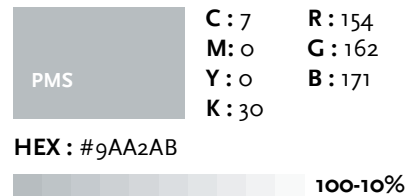
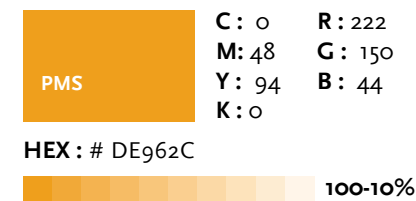
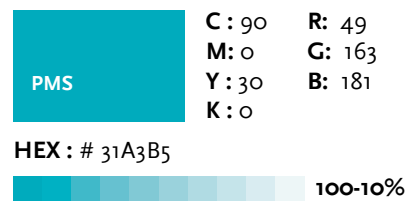
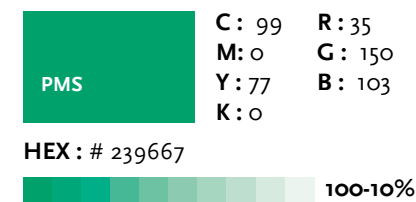
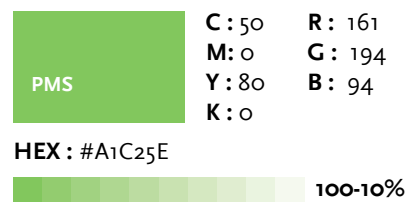
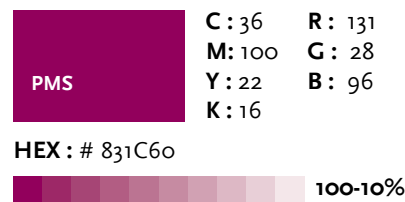
Hovedfarger.



Tilleggshovedfarge for Sykehuset i Vestfold, benyttet i den lyse delen av designelementet bue.



Støttefarger. Tilleggspalett for behov utover profilfargene.



Typografi

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå / 1234567890

Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå / 1234567890

Hovedregel for fontbruk er at skrifttypen Calibri skal benyttes. Det er mulig å kombinere eller bytte den ut med Cambria.

Brev/brødtekst skrives i 12 pkt regular.

Maler med riktig bruk av font er utarbeidet for SiV. Disse skal følges.

Cambria Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå / 1234567890

Cambria Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå / 1234567890

Scala Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå / 1234567890

Scala Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå / 1234567890

Scala benyttes kun i logo og i profilerende materiell satt opp av byrå.

Bildebruk

Bilder skal støtte og forsterke budskapet og motivet bør derfor være av god kvalitet og ha relevans for innholdet. Det er ønskelig at bildene inneholder mennesker der det er naturlig og mulig. Utsnitt av mennesker kan fungere der man ikke finner et passende motiv.

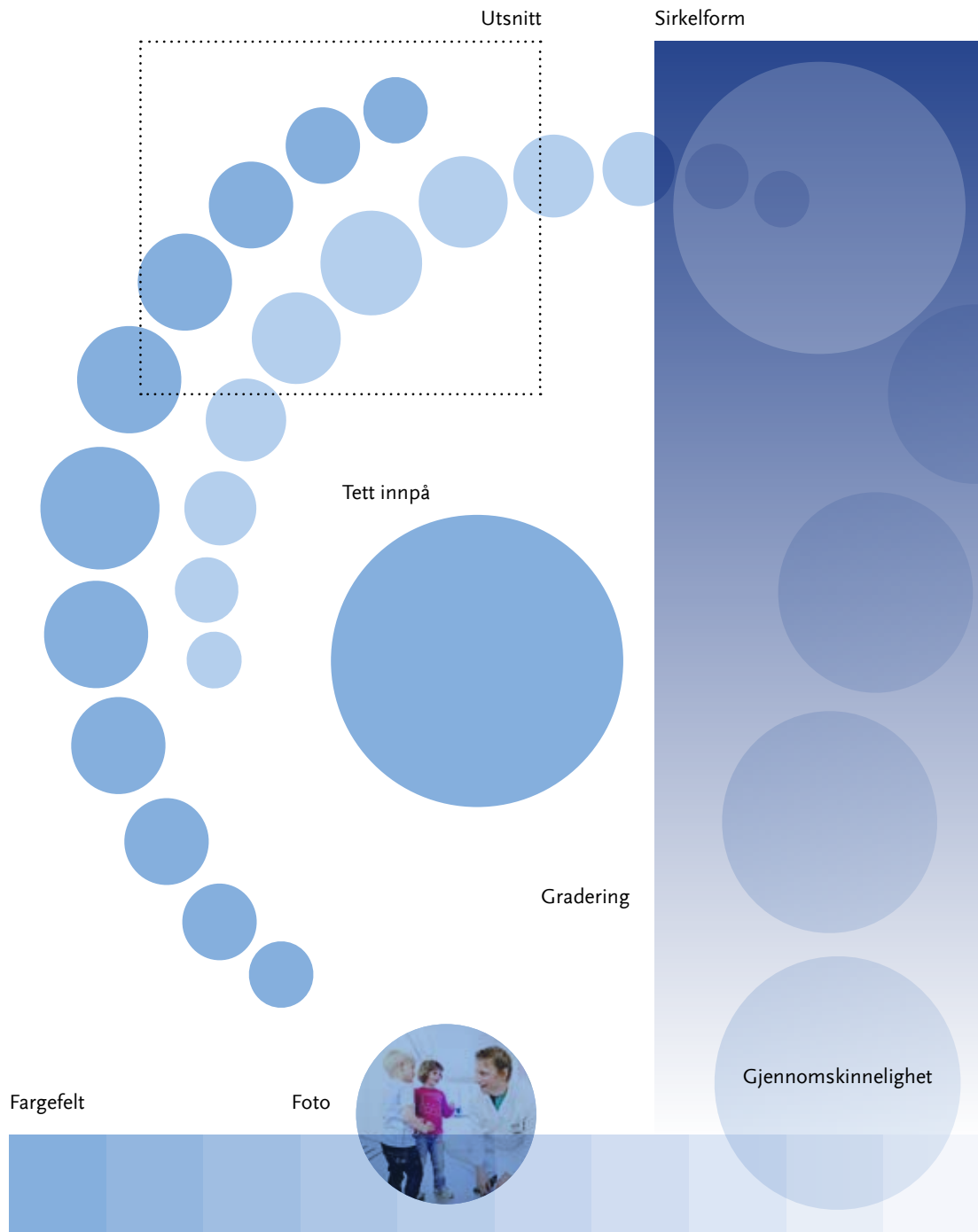
Trenger du bilder til en presentasjon, brosjyre eller annet dokument? Benytt bilder fra sykehusets [bildearkiv](#). Ikke kopier tilfeldige bilder fra internett, slike bilder har vi ikke rettigheter til å bruke.



Designelementets ulike uttrykk

Med utgangspunkt i elementet bue, er det utviklet et sett med verktøy (måter å bruke designelement, farger og foto på) som kan brukes i ulik grad avhengig av hvor mye oppmerksomhet man ønsker å vinkle mot de kjente formene.

Logoen er det strengeste profilelementet, mens buene er det mest visuelle. For å gi profilen et modernisert, luftig og rent uttrykk, basert på det grunnleggende nasjonale profilprogrammet, kombineres buen med enkle former og flater, satt sammen på en måte som gir et visst særpreg.



Administrative maler

Alle brev skal skrives i Public 360 jfr. arkivlova og offentlighetslova m.fl.

Det er ikke anledning til å utvikle egne/lokale brevmaler av noe slag til noe bruk.

Det er ikke anledning til å skrive noe i brevets øvre del, da logoen skal holdes fri fra annen informasjon.

Felles administrative maler hentes opp i Word.

 **SYKEHUSET I VESTFOLD**

Servicedivisjon

Vår referanse:
17/0439-2 / 000

Deres referanse:

Dato:
03.11.2018

Klikk her for å legge inn tekst.

Klikk her for å legge inn tekst. Int et abor si sinctor ehendio. Ellit volor maximaio magnam vel et audaescia aborem dicabor accus etur?

Nequi resent aut por a volo tem. Experio quis unt, odistorum venet quo mos restia conse

que con ellessequam alignatempus magnatis nobitatur? Ucipsandam, quiat ex escimoditae dus mil in consequere re ilit plit, tem experum fuga. Arum, illestium sit quunt officienis re volores tiatistem cus everiae consensimus sint occupicti quis sandunt dusam rest faceri

seque volorrovid quae magnam et et digendi sint ex exeratibusto omnisinciet aut ulparch il

lantur? Quiatur, consedit porum etumenda doluptiorit hit mo totatio nsecturectus maxima eatiur, nistemp oresedis prectibusae repratur, utem hici quostio ruptatur? Quis et es veri con con nonsedi berum qui vellautem ellest offic temporrovid et labo. Sit accaessimus mint

Med vennlig hilsen

Velg leder
Veld tittel

Navn Navnesen
arkivar
Informasjons og dokumentasjon-
savdeling

Postadresse:
Postboks 2168, 3103 Tjønnsberg
E-post: post@slv.no
Internett: www.slv.no
Organisasjonsnummer: 983 975 259
Kontonummer: 8601.72.43936

Besøksadresser:
www.slv.no/adresser

Telefon: 33 34 20 00

Visittkort • InDesign • Internmal web

Visittkort skal bestilles via lenken
siv.webshop.byraservice.no

Feltene fylles ut etter veiledning i løsningen.

 SYKEHUSET I VESTFOLD	
Ola Nordmann Tittel Avdeling Klinikk	Postadresse: Sykehuset i Vestfold Postpoks 2168 3103 Tønsberg
Tlf: 33 35 40 00 Mobil: 888 88 888 ola.nordmann@siv.no www.siv.no	Besøksadresse: Halfdan Wilhelmsens Allé 17 Tønsberg

 VESTFOLD HOSPITAL	
Ola Nordmann Title Department Division	Postal Address: Vestfold Hospital Trust PO Box 2168 NO-3103 Tønsberg, Norway
Phone: 33 35 40 00 Mobile: 888 88 888 ola.nordmann@siv.no www.siv.no	Street Address: Halfdan Wilhelmsens Allé 17 Tønsberg

Tosidig kort, med engelsk side to

Epostsignatur • Outlook

Logo er ikke en del av epostsignaturen. Alle skal bruke denne epost-signaturen. Unngå logo og bilder som en del av signaturen. Dette gjelder også logoer som «Grønt sykehus» og logoer for sertifiseringer. Unngå å bruke meldingsbakgrunn.

Skrifttype: Calibri
Farge: Mørk blå
Skriftstørrelse: Størrelse 11 på navnet, størrelse 9 på resten.

Med vennlig hilsen

Navn Navnesen

Stillingstittel

Avdeling/seksjon

Mobil: +47 000 00 000

Tlf.: +47 00 00 00 00

navn.navnesen@siv.no

Sykehuset i Vestfold HF

www.siv.no | Tlf.: +47 33 34 20 00

Powerpoint overordnet uttrykk • PPT 16:9

Startside og undersider på profilstreng, tekstbasert PowerPoint.
Merk at det ikke er lov å benytte fotografier og illustrasjoner uten å avklare rettigheter.

SYKEHUSET I VESTFOLD

Forside

Tittel

SYKEHUSET I VESTFOLD

Forside

Tittel

SYKEHUSET I VESTFOLD

Overskrift

• Sak 1

Nytt universitetssykehus bygger på en modell der undervisnings- og forskningsfunksjonene innen de kliniske fagene integreres i de samme anleggene som bygges for de kliniske funksjonene.

Staten ved NTNU og St. Olavs Hospital HF eier anleggene i et tingsrettslig sameie. Sameiet omfatter bygg og anlegg som partene har finansiert i felleskap, herunder grunnlarealer som er erhvervet i forbindelse med utbyggingen av nytt universitetssykehus, og bygg og anlegg som er særskilt finansiert av partene. I prosjektet inngår også en andel av eksisterende bygningsmasse som St. Olavs Hospital HF i dag eier, men der rehabiliteringsutgiftene inngår i kostnadsoverslaget for nytt universitetssykehus.

SYKEHUSET I VESTFOLD

Overskrift

• Sak 1

Staten ved NTNU og St. Olavs Hospital HF eier anleggene i et tingsrettslig sameie. Sameiet omfatter bygg og anlegg som partene har finansiert i felleskap, herunder grunnlarealer som er erhvervet i forbindelse med utbyggingen av nytt universitetssykehus, og bygg og anlegg som er særskilt finansiert av partene. I prosjektet inngår også en andel av eksisterende bygningsmasse som St. Olavs Hospital HF i dag eier, men der rehabiliteringsutgiftene inngår i kostnadsoverslaget for nytt universitetssykehus.



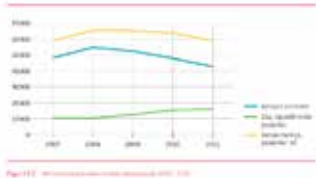
SYKEHUSET I VESTFOLD

Overskrift

• Sak 1

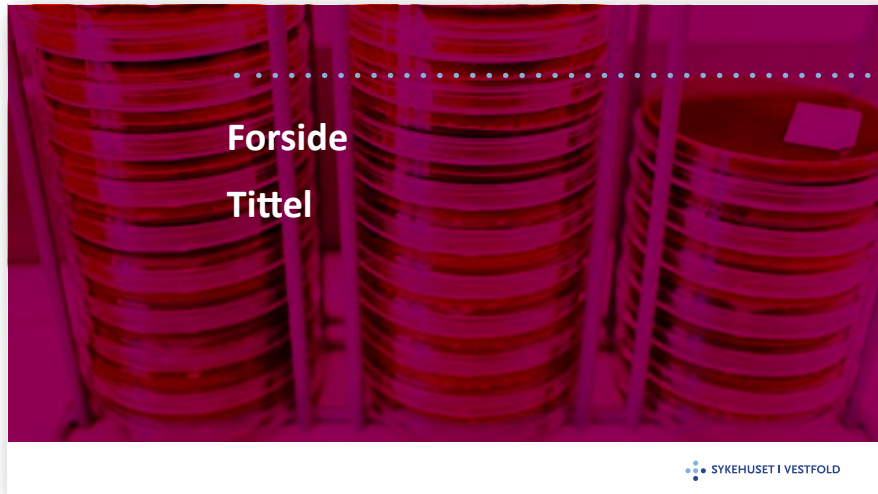
Nytt universitetssykehus bygger på en modell der undervisnings- og forskningsfunksjonene innen de kliniske fagene integreres i de samme anleggene som bygges for de kliniske funksjonene.

Staten ved NTNU og St. Olavs Hospital HF eier anleggene i et tingsrettslig sameie. Sameiet omfatter bygg og anlegg som partene har finansiert i felleskap, herunder grunnlarealer som er erhvervet i forbindelse med utbyggingen av nytt universitetssykehus, og bygg og anlegg som er særskilt finansiert av partene. I prosjektet inngår også en andel av eksisterende bygningsmasse som St. Olavs Hospital HF i dag eier, men der rehabiliteringsutgiftene inngår i kostnadsoverslaget for nytt universitetssykehus.



Powerpoint overordnet uttrykk • PPT 16:9

Ulike tematiske dekorbakgrunner: lab - psykiatri - somatikk - barn



Powerpoint levende uttrykk • PPT 16:9

Startside og undersider på tekstbasert PowerPoint som inkluderer buen som dekorelement. Stilen kan også benyttes til bildebasert presentasjon.

Merk at det ikke er lov å benytte fotografier og illustrasjoner uten å avklare rettigheter.



Annonser

Eksempel på annonseoppsett
ihht. det nasjonale
profilprogrammet, med
svakt buerelatert mønster
innbakt i bakgrunnen.
Dette er grunnleggende
standardoppsett fra det
nasjonale profilprogrammet.
Reelle annonser vil tilpasses
Webcruiter.

Annonser trykk

Det skal ikke brukes
symboler eller
designelementer
som ikke er
beskrevet i
designmanualen.

con corro maiones doluptibus,Me
duntiatu sunt. Iquis dunt atem quia
vendi net es mi, quas mod

Overlege

Ut qui sunt offctasimus
nobitamusa cum quator
umquis idionse quatur? It,
consere hendelis ant ipsunt
experis dolupti que eume
dorem.

Nam fugia qui doloremquo
temporem elit fuga. Itasp-
ienihil et fugitae dolum
aligeni enduci veliquis
doluptaepuda volut vende
volupti omnis min core
repto. Ut hilloria sed et ea
volorep erferrovit uta vellati
apienis volupis con et a
volupta esequa nullorro.

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Sykehuset i Vestfold (SiV) er et områdesykehus for Vestfold fylke og har ansvar for å gi spesialisthelsetjenester til befolkningen i Vestfold. Spesialisthelsetjenestens oppgaver er pasientbehandling, utdanning av helsepersonell, forskning og opplæring av pasienter og pårørende.

HJERNEDAGEN

åpent informasjonsmøte om hjerneslag

EKSEMPEL:

- ligenim incio doluptas dolorepre lam ex ellaces sincitius dolupis et fugit
- Ficto comnist perspelleni
- Im idis quod qui ut esto et, net experchilit eria quodios simus reperrovitas enda di a

EKSEMPEL:

Ligenim incio doluptas dolorepre lam ex ellaces sincitius dolupis et fugit reptat aut mos am que non nonsere peliqui andebitas re apit, sam re aut et aboribus, quiscias enestru ptatem harit.

EKSEMPEL:

Im idis quod qui ut esto et, cum net experchilit eria quodios simus reperrovitas enda di alignimus est, omnis repudi officabor si cus prerfer spidita sperio. Ficto comnist perspellenis ut quis autatur molorem verae nonsecus ex et quibersperit ut abo. Et ut quam rem enienderrum cuptis acil in consed esseque ligenim incio doluptas dolorepre lam ex ellaces sincitius dolupis et fugit reptat aut mos am que non nonsere peliqui andebitas re apit, sam re aut et aboribus, quiscias enestru ptatem harit.





 SYKEHUSET I VESTFOLD

Postboks 123 • 9999 XXXXXXXXX

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Ga. Nam, etur sapel
ipitates ut qui sunt offctasimus
nobitamusa cum
quator umquis idionse.

Bit aut laut di dolupta doluptatio
que restian danihilla con corro
maiones doluptibus,Me duntiatu
sunt. Iquis dunt atem quia vendi
net es mi, quas mod underitate
quia qui dolor magnim am, cu

Overlege

Ga. Nam, etur sapel ipi-
tates ut qui sunt offctasi-
mus mquis idionse qua-
tur? It, consere hendelis
ant ipsunt experis dolupti
que eume dorem.

Lectibusam re ra de sequi
doluptaqqi occaborem
id maiorepelest lam
quiam, alibus aut re enda
non conecaborem.

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Sykehuset i Vestfold (SiV) er et områdesykehus for Vestfold fylke og har ansvar for å gi spesialisthelsetjenester til befolkningen i Vestfold. Spesialisthelsetjenestens oppgaver er pasientbehandling, utdanning av helsepersonell, forskning og opplæring av pasienter og pårørende.

OVERLEGE

Medisinskfaglig avdeling

VI SØKER:

- . Bestått eksamen fra VG1 Helse og sosialfag og VG2 før tiltreddelse
- . Førerkort klasse B
- . Du må ha bestått helsekrav for førerkort klasse D
- . Fysisk test må bestås
- . God muntlig og skriftlig framstevne på 8 språk
- . Plettfri vandel

VI TILBYR

2 års læretid i ordnede og inspirerende forhold
Individuell opplæring
Undervisning og oppfølging
Førerkort CI og Kode 160
Diverse arbeidsforhold
Stillingsbrøk: 100%

VI VEKTELEGER:

- . Vitnemål fra skoleverket, tidligere arbeidserfaring og annen relevant praksis/utdanning.
- . Vi presiserer nødvendigheten av en godt oppsatt CV med referanser. Søkere til stillingene må beherske norsk språk (skandinaviske) muntlig og skriftlig. Ansettelse etter gjeldende bestemmelser. Søknad skal være merket med stillingsnr.
- . Søknad med CV som inneholder fullstendige opplysninger om utdanning, praksis og annen faglig kompetanse, samt referanser, sendes inn elektronisk. Ko attester, vitnemål og evt. autorisasjon framlegges ved eventuelt intervju. Søknadspapirer vil ikke bli returnert.
- . Referansen: 10 / 2010
- . Søknadsfrist: 25.04.2010
- . Kontaktfno: Navn Navnesen, hovinstruktør 99 99 99 99

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Kursinvitasjon med bilde

Maler til utfylling i Word.

Det er ikke anledning til å utvikle lokale maler. I tilfeller hvor det er lokale behov må dette spilles inn til kommunikasjonsavdelingen på informasjon@siv.no.

Tittel

Kort innledning (maks tre setninger)

Målgruppe

Målsetting med kurset

Tid og sted

Påmelding, evt. info om kursavgift

Henvisningsinformasjon (dersom kursdeltakelse er avhengig av det)

Godkjenninger

Kontaktinformasjon

Godkjenninger

Utdypende informasjon om kurset/foredragsholdere

Evt. link til kurset på siv.no

Program

Kort innledning (maks tre setninger)

Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne









Tittel

Kort innledning (maks tre setninger)

Målgruppe

Målsetting med kurset

Tid og sted

Påmelding, evt. info om kursavgift

Henvisningsinformasjon (dersom kursdeltakelse er avhengig av det)

Godkjenninger

Kontaktinformasjon

Godkjenninger

Utdypende informasjon om kurset/foredragsholdere

Evt. link til kurset på siv.no



Program

Kort innledning (maks tre setninger)

Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne
Tidspunkt	Tittel / emne



Malerei

Kursinvitasjon med bue

Maler til utfylling i Word.

Det er ikke anledning til å utvikle lokale maler. I tilfeller hvor det er lokale behov må dette spilles inn til kommunikasjonsavdelingen på informasjon@siv.no.

Tittel

Kort innledning (maks tre setninger)

Målgruppe

Målsetting med kurset

Tid og sted

Påmelding, evt. info om kursavgift

Henvisningsinformasjon (dersom kursdeltagelse er avhengig av det)

Godkjenninger

Kontaktinformasjon

Utdypende informasjon om kurset/foredragsholdere

Evt. link til kurset på siv.no

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Program

Tidspunkt	Tittel / emne	Navn og tittel
Tidspunkt	Tittel / emne	Navn og tittel
Tidspunkt	Tittel / emne	Navn og tittel
Tidspunkt	Tittel / emne	Navn og tittel
Tidspunkt	Tittel / emne	Navn og tittel
Tidspunkt	Tittel / emne	Navn og tittel

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Program	
Tidspunkt	Tittel /
Tidspunkt	Tittel /
Tidspunkt	Tittel /
Tidspunkt	Tittel /
Tidspunkt	Tittel /
Tidspunkt	Tittel /

Tittel

Kort innledning (maks tre setninger)

Målgruppe _____

Møtsetting med kurset _____

Tid og sted

Førelsing, evt. info om kursavgift _____

Hensetningsinformasjon (dersom kundeslagetype er avhengig av det) _____

Godekjenninger _____

Kontaktinformasjon

Utgående informasjon om kurset/foredragsholdere _____

Evt. lenk til kurset på siv.no _____

Program

Tidspunkt	Tittel
Tidspunkt	Tittel
Tidspunkt	Tittel
Tidspunkt	Tittel
Tidspunkt	Tittel
Tidspunkt	Tittel

Tittel

Kort innledning (maks tre setninger)

Målgruppe

Målsetting med kurset

Tid og sted

Fremledning, evt. info om kursangitt

Hansveringsinformasjon (dersom kursdeltagere er avhengig av det)

Gedkjennetegn

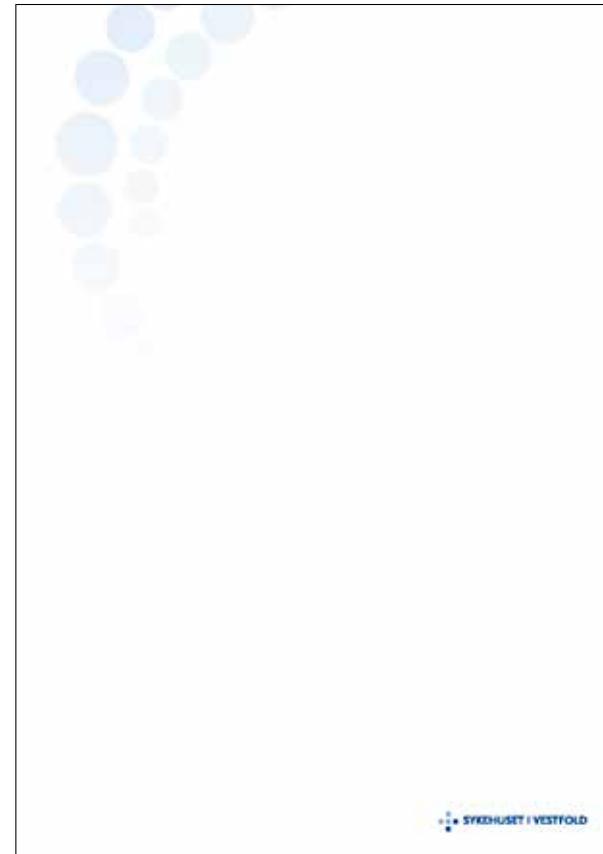
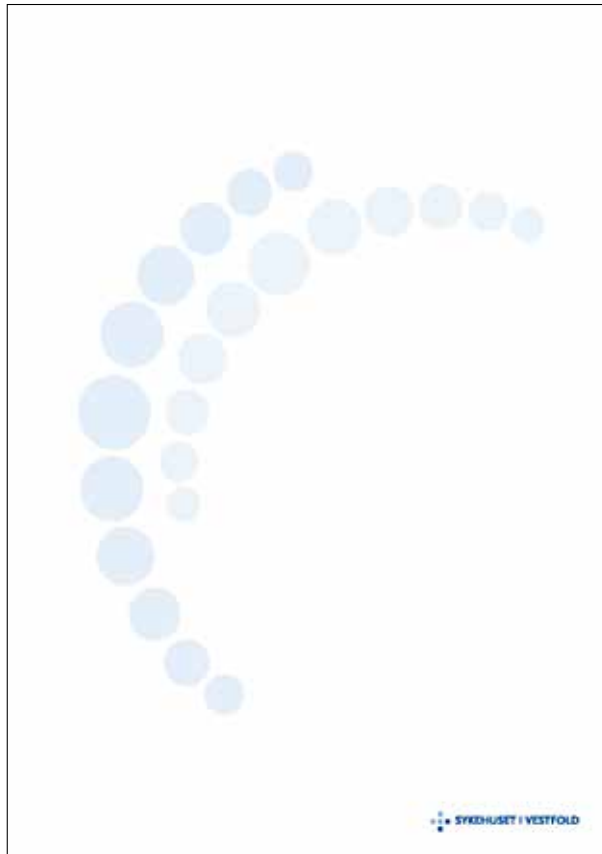
Kontaktinformasjon

Utløpende informasjon om kurset/fremledningsholdere

Evt. lenk til kurset på sty.no


STYRET I HORDALAND | HORDALAND FYLKESKOMMUNE

Bakgrunner i Word



Diplom og kursbevis

Maler til utfylling i Word.

SYKEHUSET I VESTFOLD

KURSBEVIS

har i tiden

deltatt på

arrangert av

Sted, dato

Kursleder

SYKEHUSET I VESTFOLD

KURSBEVIS

har i tiden

deltatt på

arrangert av

Sted, dato

Kursleder

SYKEHUSET I VESTFOLD

SYKEHUSET I VESTFOLD

KURSBEVIS

har i tiden

deltatt på

arrangert av

Sted, dato

Kursleder

SYKEHUSET I VESTFOLD

DIPLOM

Tildelt

For:

Sted, dato

Kursleder

SYKEHUSET I VESTFOLD

DIPLOM

Tildelt

For:

Sted, dato

Kursleder

SYKEHUSET I VESTFOLD

SYKEHUSET I VESTFOLD

DIPLOM

Tildelt

For:

Sted, dato

Kursleder

Forsider i Word

Maler til utfylling i Word.

