

 Sykehuset i Vestfold	<i>Kvalitetssystem Overordnet nivå - Nivå 1</i> <i>Dok.nr:</i>	
	Varslingsrutiner for PLO samhandling ved planlagt og ikke planlagt nedetid, samt feilsituasjoner.	
<i>Gjelder for: Sykehuset i Vestfold (SiV) og alle kommunene i Vestfold]</i>		
<i>Hovedområde</i>	<i>Utarbeidet / revidert av og ved:</i> Lisbeth Øyen Thaulow	<i>Revisjonsnr:</i>
<i>Dokumenttype:</i> Prosedyre	<i>Godkjent av:</i>	<i>Godkj. dato:</i>

Utskrift er kun gyldig på utskriftsdato

1. HENSIKT

Sikre at aktuelle parter får nødvendig beskjed om planlagt og ikke planlagt stopp i PLO meldinger mellom SiV og kommunene, slik at sikker pasientbehandling og pasientflyt kan opprettholdes.

2. ANSVAR

Overordnet ansvarlig for pleie- og omsorgstjenesten i kommunen (kommunaldirektør, pleie- og omsorgssjef o.l.) og fagdirektøren i SiV.

3. UTFØRELSE / ARBEIDSBESKRIVELSE

3.1 Kontaktpunkt for varsling

Det etableres et felles, ikke personavhengig kontaktpunkt for varsling mellom SiV og den enkelte kommune.

1. E-postadresse - skal primært benyttes ved varsling.
2. Telefon(mobilnummer) – ved spesielle behov for direkte varsling.

Kontakt punkt e-postadresse og telefonnummer for kommunene og SiV må stå på SiVs internettside. Den enkelte aktør er ansvarlig for at kontaktinformasjonen på internettsida er korrekt.

Endring i e-postadresse og telefonnummer må også meldes pr. e-post til kontaktpunktene i alle kommunene og til Sykehuset i Vestfold minst 5 virkedager før endringen skjer.

3.2 Omfang på planlagt og ikke planlagt nedetid før partene skal varsle.

Planlagt nedetid. Dersom planlagt nedetid går over 1 time, skal det varsles.

Meldingstekst.

Overskrift: Planlagt nedetid dato (ddmmaa) klokkeslett: fra – til

Ikke planlagt nedetid: Nedetid skal varsles så snart som mulig.

Meldingstekst.

Overskrift: Ikke planlagt nedetid dato.

3.3 Hvor lang tid på forhånd skal planlagt nedetid varsles ?

Planlagt nedetid skal varsles minst 5 virkedager før.

3.4 Frysperiode

For å sikre at partene har tilstrekkelige ressurser til å håndtere support og kompetanse/ressurser for de manuelle rutiner ved planlagt nedetid, vil det normalt være frys i planlagt nedetid for følgende perioder:

Sommer: 1. juli - 20. august

Jul: 20. desember - 2. januar

Påske: hele påskeuka.

Eventuelle endringer i disse periodene må avtales særskilt.

3.5 Testing

Enhver endring som berører meldingsutveksling skal forløpstones mot minst en kommunal samhandlingspart per kommunalt journalsystem, alternativt mot SiV.

3.6 Nødrutine.

Ved nedetid i PLO meldinger skal telefonen benyttes og meldingene skal skrives/sendes elektronisk. Meldingene vil komme frem når systemet er oppe. All muntlig dialog dokumenteres i pasientens journal.

Dersom manglende skriftlig dokumentasjon kan være en sikkerhetsrisiko for pasienten, kan meldinger fakses, men det skal avtales særskilt på telefonen.

3.7 Feilsituasjoner.

Manglende applikasjonskvitteringer eller andre feilsituasjoner meldes til gjeldende kontaktpunkt.

4.0 Avvik

For avvik benyttes gjeldende [avviksrutine](#).