

## Saksframlegg til styret

Møtedato 28.02.2017

Sak nr: 008/2017

Sakstype: Beslutningssak

Saksbehandler: Sven-Erik Andersen

### **Årlig melding 2016**

Trykte vedlegg: Utkast til Årlig melding 2016

#### **Hensikten med saken:**

Årlig melding er styrets rapportering til eier om hvordan helseforetaket har svart opp det regionale helseforetakets bestilling av helsetjenester. Årlig melding inneholder i tillegg styrets plandokument. Årlig melding leveres av alle foretak i HSØ RHF etter fast mal. Frist for oversending av Årlig melding til HSØ er 1. mars 2017. Utkast til Årlig melding 2016 forelegges styret for godkjenning og evt. innspill.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner Årlig melding 2016.

Tønsberg, 28.02.2017

Stein Kinserdal  
administrerende direktør



### **Fakta grunnlag:**

Årlig melding er styrets rapportering til eier om hvordan Helseforetaket har svart opp RHF'ets bestilling gjennom oppdragsdokument, foretaksprotokoller og tilleggsdokumenter gjennom året.

Årlig melding skrives etter fast mal for alle helseforetak innen Helse Sør-Øst.

**Del I** Innledningen – gir en oversikt over oppgaver og organisering for foretaket og styrets vurdering og en mer generell tilbakemelding på hvordan oppdraget er gjennomført for 2016.

**Del II** er en detaljert rapportering på alle elementer i oppdragsdokumentet. Rapporten er innarbeidet som Del II i dokumentet.

**Del III** er styrets redegjørelse for foretakets oppfølging av den regionale Plan for strategisk utvikling, for kommende år.

Det er et krav at Brukerutvalg, foretakstillitsvalgte og hovedverneombud skal involveres i utarbeidelse av Årlig melding. Deres innspill er tatt inn i tilnærmet sin helhet.

Det er i utkastet til Årlig melding, gjennom formuleringene, lagt vekt på at dette er styrets dokument. Det er tatt utgangspunkt i de saker som styret har behandlet og de vedtak som er fattet som grunnlag for meldingen.